|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете  протокол №1  от 29.08.2017года | УТВЕРЖДАЮ:  E:\Печать.jpg «29» августа 2017 г. |

**ПЛАН**

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**МБОУ «СОШ №2 с. ТАРСКОЕ"  
НА 2017-2018уч.год.**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I Анализ научно-методической и учебно -

воспитательной работы за прошедший 2016-2017учебный год и основные задачи на новый 2017 - 2018 учебный год. Стр. 3-33

1. Анализ научно-методической деятельности коллектива.
2. Анализ организации учебного процесса.
3. Анализ работы ШМО.
4. Анализ воспитательной работы школы.

5. Анализ деятельности администрации школ по управлению и контролю.

7. Анализ работы школьной библиотеки.

8. Анализ работы по укреплению учебно - материальной базы школы.

;РАЗДЕЛ II Организация деятельности школы, направленной; на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного). Стр. 33-43

1. Организационно-педагогические мероприятия.

1. Охрана прав и жизни учащихся.
2. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
3. План работы библиотеки.

РАЗДЕЛ III Работа с педагогическими кадрами стр. 44

1. Планирование аттестации педагогических кадров;
2. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

РАЗДЕЛ IV Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса. Стр. 45-74

1. Система научно-методической работы школы.
2. Повышение квалификации учителей
3. План работы ШМО
4. График проведения предметных недель
5. План мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ.

РАЗДЕЛ V Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.стр.75-80

1. Педагогические советы.
2. Совещания при директоре.
3. Совещания при ЗД по УВР.
4. Совещания при ЗД по ВР.
5. Система ВШК.

Работа с родителями, с семьей и общественностью.

1. План работы родительского комитета.
2. План совместной работы школы с родителями учащихся.

3.Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

4.Организационно-педагогические мероприятия.

**I-раздел**

**1. Анализ научно-методической деятельности педагогического коллектива.**

   В минувшем учебном году работа педагогического коллектива школы была направлена на реализацию основных направлений «Концепции модернизации российского образования», выполнение Закона РФ «Об образовании», приоритетного национального проекта «Образование» и президентской инициативы «Наша новая школа».

Школа работала в соответствии с разработанными нормативно-правовыми документами: Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уделяя внимание:

* всестороннему учету индивидуальных особенностей личности каждого школьника,
* их интеллектуальному развитию,
* здоровью,
* развитию творческого потенциала учащихся и педагогов,
* повышению качества знаний,
* совершенствованию материально-технического обеспечения школы.

**Задачи,** которые педагогический коллектив школы решал в рамках этой темы, следующие:

1. Продолжить работу по образовательной подготовке учащихся:

- добиваться овладение каждым учащимся обязательным минимумом содержания образования;

- формировать прочные, устойчивые, глубокие знания основ наук;

- повысить ответственность педагогов школы и классных руководителей за качество и результаты обучения;

- повышать у учащихся мотивацию обучения, развивать индивидуальные способности учащихся.

1. Продолжить работу по формированию школьной системы контроля и оценки качества образования.
2. Содействовать повышению профессионального мастерства учителя.
3. Обеспечить введение ФГОС НОО в 7-х классах с 1 сентября 2017 года.

Для решения поставленных задач перед педагогическим коллективом, было выполнено следующее:

1. Составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения Федерального стандарта образования.

2. Методические объединения работали по планам в соответствии с Программой развития и методической темой школы.

3. Использовались разнообразные формы методической работы и организация ВШК, как одно из условий эффективности работы.

4. Формировалась система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.

**2.Анализ организации образовательного процесса.**

Школа реализует в своей деятельности спектр образовательных услуг по программам:

* начального общего образования (срок освоения 4 года);
* основного общего образования (срок освоения 5 лет);
* среднего (полного) общего образования (срок освоения 2 года);
* предпрофильной подготовки (срок освоения – 1 год, 9 класс);

Школа обеспечивает доступность (бесплатное образование), разноуровневость и дифференциацию образования.

***Сравнительный анализ развития и оптимизации сети ОУ***

**Особенности учебного плана**

Учебный план школы составлен в соответствии с Базисным учебным планом и является нормативным документом. Учебный план основан на непрерывности и последовательности в изучении циклов предметов на всех ступенях обучения. Учебный план школы отражает современные тенденции обновления содержания образования на федеральном и региональном уровнях, а также концепцию развития школы.

Число уроков в расписании в течение дня не превышает 5-ти в классах 1 ступени и 6-ти в классах 2 и 3 ступени. При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, труда и физкультуры. Проводится комплекс упражнений физкультурных минуток, гимнастика для глаз. Продолжительность перемен соответствует требованиям. В 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

1 классы – пятидневная рабочая неделя

2 – 11 классы - шестидневная рабочая неделя

***Предпрофильная подготовка***

**Предпрофильная подготовка** - современное комплексное средство повышения качества, эффективности и доступности общего образования, которое позволяет за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности обучающихся, создавать условия для образования старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

***Элективные курсы***

В 2016-2017 учебном году для самоопределения учащихся 9-ых классов в отношении профилирующего направления собственной деятельности на старшей ступени обучения в МБОУ СОШ №2 с. Тарское **элективные курсы** велись по следующим программам:

**9 класс:**

* «Текстовые задачи в курсе математики основной школы» -
* «Путь к согласию» - русский язык

Посещение заместителем директора по УВР элективных курсов показало, что учителя используют разнообразные формы и методы обучения, методически грамотно излагается изучаемый материал, используется индивидуальный подход к учащимся, активные формы работы, осуществляется опора на практический опыт учащихся.

**3.Результаты деятельности школы, качество образования.**

Минувший учебный год педагогический коллектив школы завершил следующими показателями своей учебной деятельности:

***Состав обучающихся школы. Мониторинговый контроль.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Всего  учащихся | I  Ступень | II  Ступень | III  Ступень |
| 2014-2015 | 98 | 47 | 38 | 11 |
| 2015-2016 | 98 | 46 | 46 | 6 |
| 2016-2017 | 114 | 58 | 45 | 11 |

***Сводная ведомость успеваемости по классам***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | На начало года | Прибыло | Выбыло | На конец года | Переведено | Отложен перевод | На второй год | отличников | Хорошистов |  |  | |
| Успеваемость | | Качество | |
| 1 | 19 |  |  | 19 | 18 |  | 1 |  |  |  | |  | |
| 2 | 13 |  |  | 13 | 13 | 3 |  | 1 | 6 | 100 | | 84,62 | |
| 3 | 16 |  |  | 16 | 15 | 2 | 1 | 4 | 4 | 93,75 | | 50 | |
| 4 | 10 |  |  | 10 | 10 |  |  | 2 | 7 | 100 | | 90 | |
| **1-4** | **58** |  |  | **58** | **56** | **5** | **2** | **7** | **17** | **93** | | **32** | |
| 5 | 9 |  |  | 9 | 9 | 2 |  | 1 | 4 | 100 | | 84,62 | |
| 6 | 10 |  |  | 10 | 10 | 3 |  | 0 | 1 | 100 | | 72,86 | |
| 7 | 10 |  |  | 10 | 10 | 4 |  | 0 | 4 | 100 | | 68,75 | |
| 8 | 10 |  |  | 10 | 10 | 5 |  | 0 | 1 | 100 | | 10 | |
| 9 | 6 |  |  | 6 | 6 |  |  | 0 | 2 | 100 | | 33,3 | |
| **5-9** | **45** |  |  | **45** | **45** | **14** |  | **0** | **12** | **100** | | **54** | |
| 10 | 8 |  |  | 8 | 8 |  |  | 4 | 1 | 100 | | 62,5 | |
| 11 | 3 |  |  | 3 | 3 |  |  |  | 2 | 100 | | 66,67 | |
| **10-11** | **11** |  |  | **11** | **11** |  |  | **4** | **3** | **100** | | **34** | |
| **1-11** | **114** |  |  | **114** | **112** |  |  | **11** | **32** | **97,3** | | **46,2** | |

**Отличники** МБОУСОШ с. Тарское 2016-2017 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **класс** | **Кол-во** | **ФИ уч-ся** | **Классный руководитель** |
| 2 | 1 | Буружова Р. | Буружева Х.Б. |
| 3 | 4 | Албагачиева А. | Чумакова Т.Ю. |
|  |  | Накистхоева Э. |  |
|  |  | Оздоева Х. |  |
|  |  | Эсмурзиева Ж. |  |
| 4 | 2 | Албагачиева Х. | Гаглоева А.И. |
|  |  | Гудантова Л. |  |
| 5 | 1 | Эсмурзиева Ш. | Долгиева А.П. |
| 10 | 4 | Гуражева Ф. | Мальсагова Р.И. |
|  |  | Евкурова А. |  |
|  |  | Тебоева М.Б. |  |
|  |  | Эсмурзиева Ф |  |
| **Итого:** | **12** |  |  |

**Результаты ГИА**

***Результаты ЕГЭ***

Количество и % учащихся, участвовавших в ЕГЭ – **3 чел., 100 %.**

**Результаты ЕГЭ-2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО уч-ся** | **Русск.яз** | **Матем. база** | **Матем. профиль** | **биология** | **химия** | **история** | **Общ-возн.** | **Литер-ра** |
| 1. | ДоскиеваРайшат | 43 (70) | 5 (18) |  | (35) 61 | 10 (28) | 13 (37) |  | 10 (35) |
| 2. | Кациева Лейла | 15 (34) | 4 (14) | 5 .( 23) | (27) 51 | 9 (25) | 12 (36) | 21 (45) |  |
| 3. | ХадзиевМохамад | 19 (40) | 3 (11) |  |  |  | 25 (51 ) | 14 (31) |  |
|  | **Средний балл по школе** | **48** | **4 (14)** | **23** | **31** | **26,5** | **36** | **38** | **35** |
|  | **Средний балл по району** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Средний балл по республике** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОГЭ-2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО учащегося** | **Русский язык** | **Математика** | **Биология** | **Химия** | **История** | **Общ - знание** | **География** |
| 1. | МейриевСалман | 3 | 4 (16) | - | - | 3 (17) | 3 (24) | - |
| 2. | Тебоев Тамерлан | 4 (32) | 4 (20) | - | - | - | 4 (33) | 4 (26) |
| 3. | ЭкажеваЗульфия | 3 (21) | 4 (20) | - | - | 3 (18) | 3 (19) | - |
| 4. | ГуражеваХатимат | 4 (29) | 17 (4) | - | - | 4 (27) | 4 (25) | - |
| 5. | ЕвкуроваАйна | 3 (24) | 4 (19) | 3 (17) | 3 (13) | - | - | - |
| 6. | Исмаилов Юсуп | 4 (25) | 4 (18) | - | - | 3 (16) | 3 (22) | - |
|  | **Ср. балл по школе** | **3 (24)** | **4 (16)** | **3 (17)** | **3 (13)** | **3 (20)** | **3 (22)** | **4 (26)** |
|  | **Ср. балл по району** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Ср. балл по республике** |  |  |  |  |  |  |  |

**Дальнейшее обучение выпускников 2016-2017 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | класс | ФИО уч-ся | Место обучения | Название учреждения | факультет | специальность | Форма  обучения |
| 1 | 11 | Доскиева Р.М. |  |  |  |  |  |
| 2 | 11 | Кациева Л.И. |  |  |  |  |  |
| 3 | 11 | Хадзиев М.М. |  |  |  |  |  |
| 4 | 9 | Гуражева Х. |  |  |  |  |  |
| 5 | 9 | Мейриев С. |  |  |  |  |  |
| 6 | 9 | Исмаилов Ю. |  |  |  |  |  |
| 7 | 9 | Тебоев Т. |  |  |  |  |  |
| 8 | 9 | Евкурова А. |  |  |  |  |  |
| 9 | 9 | Экажева З. |  |  |  |  |  |

**4.Внутришкольное руководство и контроль**

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса  явились:

* контроль над качеством ЗУН;  проводились в течение учебного года административные контрольные работы в соответствии с Планом ВШК. По всем проверкам составлены справки и приказы.
* контроль над уровнем преподавания;
* контроль над объемом выполнения учебных программ;
* контроль над подготовкой к государственной (итоговой) аттестации , контроль за успеваемостью обучающихся в школе;
* контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий. Ослаблен контроль со стороны классных руководителей за посещаемостью учащимися занятий в ряде классов. Классные руководители и учителя – предметники несвоевременно отмечали в журнале посещаемость учащихся. Таким образом, отсутствие оперативности в работе с прогульщиками приводит к отрицательным результатам и приводит к снижению дисциплины и качества знаний учащихся. В следующем учебном году необходимо неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину всех участников образовательного процесса.

В течение учебного года осуществлялся контроль над объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих  учителей, проводились дополнительные часы, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала для прохождения тем. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем  предметам выполнены. Количество непроведённых уроков составляет не более 1-2 уроков по отдельным предметам. Часы пропадали из-за праздничных дней и по объективным причинам: проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, карантин в течение 3 недель в третьей четверти. В 11-х классах пропала часть уроков во время проведения трех этапов диагностических работ в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ!».

Особое внимание следует уделить уровню преподавания физики, химии, истории и обществознания в среднем звене.

**Решение педсовета:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы** | **Ответственные** | **Сроки** |
|  | Продолжить работу над единой методической темой школы: «Повышение качества образовательного процесса через внедрение новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)». | Дирекция,  Методический совет школы | В течение  года |
|  | Направить всю работу педагогического коллектива на успешную подготовку учащихся к сдаче ЕГЭ, активно используя современные информационно- образовательные технологии. | Дирекция | В течение  года |
|  | Обеспечение одаренных детей широкой общеобразовательной подготовкой для развития высокого уровня компетенций в различных областях знаний в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями учащегося.  Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей. | Дирекция | В течение  года |
|  | Совершенствовать работу по созданию единой воспитательной среды, гражданскому и военно- патриотическому воспитанию учащихся. | Заместитель директора по ВР, МО классных руководителей | В течение  года |
|  | Усилить контроль подготовки учащихся по естественно-научным и общественным дисциплинам. | Дирекция | В течение  года |

***1.*Анализ методической работы в школе**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Роль методической работы в школе значительно возрастает  в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, тем самым повышать качество образования. Через методическую работу осуществляется становление и развитие творчества и педагогического мастерства учителя.

Методическая  работа  школы была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательные программы и учебно – воспитательный процесс. Работа педагогического коллектива школы в 2015 – 2016 учебном году осуществлялась над единой методической темой, с  учетом уровня организации учебно – воспитательного процесса, особенностей состава обучающихся: ***«Использование прогрессивных технологий в развитии профессионализма педагогов муниципальной системы образования».***

.  
  
**Для успешной работы над темой был определен ряд задач:**

* Повышение теоретического, методического и профессионального мастерства учителей, отслеживание работы по накоплению, обобщению и распространению педагогического опыта учителей.
* Вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации урочной и внеурочной деятельности.
* Развитие творческого потенциала педагога, способности к анализу своих достижений.
* Формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры.
* Повышение эффективности школьного урока на всех этапах школьного обучения учащихся.
* Организация обучения, учитывающего наличие разноуровнего контингента обучающихся, организовать работу со слабоуспевающими и мотивированными воспитанниками.
* Повышение квалификации педагогов и уровня ИКТ – компетентности.

**В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:**

1. Тематические педагогические советы.
2. Методические объединения учителей, работа учителей над темами самообразования.
3. Открытые уроки,  взаимопосещение,  анализ уроков.
4. Аттестация педагогических кадров.

**Характеристика педагогического коллектива**

В 2016-2017 учебном году педагогический коллектив школы включал в себя **19** учителей. Это:

учителя начальной школы – 4 чел.;

учителя русского языка и литературы – 3 чел.;

учителя иностранного языка – 1 чел.;

учителя математики – 2 чел.;

учителя истории – 2 чел.;

учителя географии -1

учителя физ-ры – 1 чел.;

учителя биологии-1 чел.

химии – 1 чел.;

учитель информатики – 1 чел.;

учитель музыки – 1 чел.;

учитель физики 1 чел

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сравнительный анализ педколлектива** | 2013-2014  учебный год | 2014-2015  Учебный год | 2015-2016  Уч. год | 2016-2017 уч. год |
| Укомплектованность кадрами | 98%% | 98% | 99 | 100 |
| вакансии | 2 | 2 | 1 |  |
| педагоги с высшей категорией  (кол-во, % от общего количества) |  |  | 2 | 3-13,6% |
| Педагоги с первой категорией  (кол-во, % от общего количества) | 9 чел.,  60% | 11  70% | 12  75% | 15-68% |
| Педагоги с соответствием занимаемой должности, (прошедшие аттестацию)  (кол-во, % от общего количества) | 2 | 1 | 4 | 4-18% |

***Участие педагогов во внеклассной работе по предмету в ОУ***

Самой распространенной формой внеклассной работы по предмету является проведение предметных недель.

В 2016-2017 учебном году было проведено **6** предметных недель: неделя математики - информатики,, славянской письменности, химии-биологии, физики, две недели русского языка. Предметные недели включали в себя разнообразные мероприятия: предметные праздники, школьных предметных газет, викторины, игры и т.д.

***Открытые уроки***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО педагога | предмет | класс | Тема урока | уровень |
|  | Буружева Х.Б. | математика |  |  | школьный |
|  | Борисова С.П. | химия |  |  | школьный |
|  | Мальсагова Р.И. | Русский язык |  |  | школьный |
|  | Гатиева Л.Х. | русский язык |  |  | школьный |
|  | Исмаилова М.Р. | математика |  |  | школьный |
| 8 | Гуражева Х.Х-М. | История  МХК |  |  | школьный |
|  | Чаниева Т.М. | Русский язык |  |  | школьный |
|  | Танделова З.А. | Английский язык |  |  | школьный |
|  | Баркинхоев В.М. | История |  |  | школьный |
|  | Хугаева Т.В. | География |  |  |  |
|  | Демеева А.А. | Русский язык. |  |  |  |

**Учитель начальных классов- Кациева М.М.- учавствовала в муниципальном конкурсе учителей – является призером конкурса.**

**Учителя: Чумакова Т.Ю., Кациева М.М., Баркинхоев В.М., Гатиева Л.Х. – награждены почетными грамотами УО МО- Пригородный район.**

Самой распространенной формой внеклассной работы по предмету является проведение предметных недель.

В 2015-2016 учебном году было проведено **6** предметных недель: неделя математики - информатики,, славянской письменности, химии-биологии, физики, две недели русского языка. Предметные недели включали в себя разнообразные мероприятия: предметные праздники, школьных предметных газет, викторины, игры и т.д. Всего было проведено около **25** мероприятий.

* 1. **Результаты методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Доля школьников, победителей и призёров***  ***Муниципальных олимпиад*** | Количество, % от общего количества учащихся ОУ | ***Доля школьников, участников региональных***  ***и всероссийских олимпиад*** | Количество, % от общего количества учащихся ОУ |
| Участников | 8 чел.,  9,75 % |  |  |

* 1. **Анализ работы методических объединений  за 2015-2016 учебный год**

***Начальная школа.***

**Анализ работы МО начальных классов за 2016-2017учебный год.**

В течение 2016-2017 учебного года коллектив учителей начальных классов работал над методической темой «Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС путем внедрения в учебно - воспитательный процесс современных образовательных и ИК технологий».

В состав методического объединения входят четыре учителя, все четыре имеют первую категорию,. Каждый преподаватель работает над своей темой самообразования: Чумакова Т.Ю. «Решение задач разными способами как средство повышения интереса и качества обучения», Гаглоева А.И. «Использование метода проектов в обучении и воспитании младших школьников»,Кациева М.М. «Моделирование составных задач на уроках математики.»,. Буружева Х.Б. «Развитие речи младших школьников.»

Учителя начальных классов работают по учебно – методическому комплекту

«Школа России».

В течение учебного года учителя посещали обучающие курсы и семинары: В 2016-2017 уч.году был набран первый класс в котором учитель Кациева М.М., четко организовала период адаптации детей к школе, провела родительское собрание на тему «Адаптация учащихся первого класса к обучению в школе». Учителя начальных классов провели заседание круглого стола на тему «Преемственность в работе с детьми на этапе детский сад - начальная школа».

В течение 2016-2017 уч. года на заседаниях МО обсуждались следующие вопросы:

- Особенности организации внеурочной деятельности;

- Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы;

- Связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы в процессе использования проектной деятельности;

-Роль учителя в создании условий для саморазвития младших школьников;

-Условия формирования устойчивой учебной мотивации у обучающихся;

-Согласованность планируемых результатов и использованных средств педагогических технологий для успешного обучения и воспитания детей..

Так же в течение года учителя начальных классов отчитывались по темам самообразования и выполнения обязательного минимума содержания образования.

Учителя Гаглоева А.И.,Чумакова Т.Ю.,Кациева М.М.,Буружева Х.Б. провели открытые уроки .

В марте прошла неделя начальной школы, уроки в этот период посещали завуч, родители, а также было организовано взаимопосещение уроков учителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Открытые уроки по предмету: | Тема урока | Дата проведения |
| 1 | Русский язык | «Род имен прилагательных.» | 11.03.17 г. |
| 2 | Математика | «Умножение единицы и нуля.» | 14 .03.17 г. |
| 3 | Литературное чтение. | « Звуки ф ф\*,буквы Ф,ф.» | 16. 03.17 г. |
| 4 | Русский язык. | «Спряжение глаголов.» | 15.03. 17 г. |

В течение учебного года учителями была организована взаимопроверка тетрадей , проверка техники чтения по полугодиям, были проведены итоговые и комплексные контрольные работы во всех классах начальной школы по всем предметам , при выполнении которых учащиеся подтвердили свои знания.

Программный материал учителями начальной школы выполнен. Отставания были ликвидированы за счет резервных уроков, объединения тем.

Преподаватели начальной школы работают с одаренными учащимися и уделяют большое внимание работе с отстающими.

В учебном году ребята активно принимали участие в различных российских и региональных конкурсах: «Инфоурок», «Олимпис» и т.д., а так же в школьных и муниципальных конкурсах, в которых занимали призовые места.

В 2017 - 2018 учебном году МО учителей начальных классов планирует продолжить изучение новых программ и технологий и внедрение их в работу, продолжить работу по проведению олимпиад, предметных недель, запланировать открытые уроки.

**Итоги ВПР в 4-х классах, проведённой в мае 2017 года**

**Средние баллы участников ВПР по предметам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Средний балл | Максимальный балл |
| Русский язык | 29,4 (77,36 %) | 38 (100%) |
| Математика | 11,7 (65 %) | 18 (100%) |
| Окружающий мир | 17,7 (57,1) | 31 (100%) |

**Отметки ВПР по русскому языку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка за ВПР | «2»  Пониженный  уровень | «3»  Базовый  уровень | «4»  Повышенный уровень | «5»  Расширенный  уровень |
| Доля участников, получивших отметку | 0 | 10 % | 60 % | 30 % |

Результативность (успешность) выполнения проверочной работы составляет 100%, качество выполнения – 75,1 %.

**Отметки ВПР по математике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка за ВПР | «2»  Пониженный  уровень | «3»  Базовый  уровень | «4»  Повышенный уровень | «5»  Расширенный  уровень |
| Доля участников, получивших отметку | 0% | 10 % | 60 % | 30% |

Результативность (успешность) выполнения проверочной работы составляет 100 %, качество выполнения – 75%.

**Отметки ВПР по окружающему миру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка за ВПР | «2»  Пониженный  уровень | «3»  Базовый  уровень | «4»  Повышенный уровень | «5»  Расширенный  уровень |
| Доля участников, получивших отметку | 0% | 10 % | 80 % | 10% |

Результативность (успешность) выполнения проверочной работы составляет 100%, качество выполнения – 90%.

Кроме этого администрацией школы были проведены годовые письменные контрольные работы по русскому языку и математике, проверка навыков чтения

**Итоги ВПР в 5-х классах, проведённой в мае 2017 года**

**Средние баллы участников ВПР по предметам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Средний балл | Максимальный балл |
| Русский язык | 39,2 (87,1 %) | 45 (100%) |
| Математика | 12,1 (60,5 %) | 20 (100%) |
| Окружающий мир | 13,14 (42,4) | 31 (100%) |
| История | 12,85(85,6%) | 15 (00%) |

**Отметки ВПР по русскому языку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка за ВПР | «2»  Пониженный  уровень | «3»  Базовый  уровень | «4»  Повышенный уровень | «5»  Расширенный  уровень |
| Доля участников, получивших отметку | 11,1% | 22,2 % | 33,3 % | 33,3 % |

Результативность (успешность) выполнения проверочной работы составляет 88,8%, качество выполнения – 66,6 %.

**Отметки ВПР по математике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка за ВПР | «2»  Пониженный  уровень | «3»  Базовый  уровень | «4»  Повышенный уровень | «5»  Расширенный  уровень |
| Доля участников, получивших отметку | 0% | 33,3 % | 44,4 % | 22,2% |

Результативность (успешность) выполнения проверочной работы составляет 100 %, качество выполнения – 66,6%.

**Отметки ВПР по окружающему миру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка за ВПР | «2»  Пониженный  уровень | «3»  Базовый  уровень | «4»  Повышенный уровень | «5»  Расширенный  уровень |
| Доля участников, получивших отметку | 14,2% | 42,8 % | 42,8 % | 0% |

Результативность (успешность) выполнения проверочной работы составляет 85,7%, качество выполнения – 42,8%.

**Отметки ВПР по истории**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Отметка за ВПР | «2»  Пониженный  уровень | «3»  Базовый  уровень | «4»  Повышенный уровень | «5»  Расширенный  уровень |
| Доля участников, получивших отметку | 0% | 14,3 % | 0 % | 85,7% |

Результативность (успешность) выполнения проверочной работы составляет 100%, качество выполнения – 85,7%.

**Итоги ВПР в 11-х классах, проведённой в мае 2017 года**

**Средние баллы участников ВПР по предметам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Средний балл | Максимальный балл |
| География | 16,6 (75,5 %) | 22 (100%) |
| Химия | 26,3 (79,7 %) | 33 (100%) |
| Физика | 16,3 (62,6%) | 26 (100%) |
| История |  |  |
| Биология |  |  |

**Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла**

**МБОУ « СОШ №2 с.Тарское» за 2016-2017 учебный год**

В 2016-2017 учебном году в МБОУ «СОШ №2,с.Тарское» работало 6 учителей-предметников гуманитарного цикла, из них имеют:

а)первую квалификационную категорию - учитель русского языка и литературы Гатиева Л.Х., учитель истории и обществознания Баркинхоев В.М.,учитель английского языка Танделова З.А,,учитель русского языка и литературы Мальсагова Р.И.,учитель русского языка и литературы Демееева А.А., учитель географии Хугаева Т.В.

В прошедшем учебном году многие учителя методического объединения прошли курсы повышения квалификации в рамках реализации основных направлений ФГОС: Мальсагова Р.И., Гатиева Л.Х., Баркинхоев В.М., Хугаева Т.В, Танделова З.А.

В 2016-2017 учебном году МО учителей гуманитарного цикла работало над темой: «Применение современных педагогических технологий как средства повышения качества знаний обучающихся». Целью методической деятельности являлось повышение качества обученности школьников путём формирования профессиональной компетентности учителей гуманитарного цикла. Для достижения поставленной цели МО учителей гуманитарного цикла в течение года решало следующие задачи:                                                                  
1. В научно-методической работе - осмысление основ образовательных технологий в условиях модернизации образования и введения ФГОС; изучение нормативной и методической документации по вопросам внедрения ФГОС; освоение и использование в учебном процессе образовательных технологий, обеспечивающих эффективность и комфортность обучения учащихся, углубленное изучение актуальных проблем современного образования.  
2. В методической практике учителя - овладение нетрадиционными формами учебных занятий; разработка гибкой системы контроля уровня обученности и банка контрольных материалов; разработка уроков различного типа с использованием здоровье сберегающих и информационно-коммуникационных технологий с учетом возрастных особенностей школьников, специфики группы, личности ученика; создание копилки индивидуальных, групповых, коллективных заданий, совершенствование педагогического мастерства учителей в рамках проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ  
3. В работе с педагогическими кадрами - выявление и развитие творческого потенциала педагогов и условий самореализации личности учителя; обеспечение педагогам условий для повышения профессиональной квалификации в рамках системы курсовой подготовки.  
4. В организации форм работы с педагогическими кадрами - обзор и изучение новинок научно-методической литературы и профессиональных журналов; взаимопосещение уроков; выступления учителей на заседаниях МО, семинарах, педсоветах; повышение квалификации учителей на курсах; аттестация педагогических работников.

Вышеперечисленные задачи решались на заседаниях педсоветов, на семинарах, при подготовке и проведении мероприятий в рамках предметных недель, на предметных конференциях, при проведении олимпиад, международного конкурса «Русский медвежонок».

Каждый учитель методического объединения в течение года работал над своей методической темой, которая перекликалась с темой школы.

За отчетный период было проведено 5 заседаний МО учителей гуманитарного цикла. Все заседания МО проводились согласно утвержденному плану:

1. Рассмотрение рабочих программ, УМК по предметам гуманитарного цикла.
2. ФГОС второго поколения в контексте государственной образовательной политики в сфере образования.
3. Программа развития УУД на ступени основного общего образования.
4. Современный урок на основе системно-деятельностного подхода.
5. Итоговая аттестация в выпускных классах.

На первом заседании члены МО проанализировали деятельность методического объединения за прошедший учебный год, утвердили план работы МО на новый учебный год, представили индивидуально - ориентированные рабочие программы и календарно-тематическое планирование по своим предметам. Учителями-предметниками были рассмотрены и представлены к утверждению дифференцированные контрольные измерители для входного контроля по предметам гуманитарного цикла, а также графики проведения предметных недель, график проведения школьных олимпиад, открытых уроков, работы кружков. Учителями русского языка и литературы был разработан план проведения Недели русского языка. Члены МО определились с темами самообразования, ознакомились с новыми требованиями к курсовой подготовке и аттестации педагогов и с новинками методической литературы.

Второе заседание МО было посвящено **изучению нормативной и методической документации по вопросам внедрения ФГОС.** Руководитель МО Мальсагова Р.И.. проанализировала мониторинги ЗУН по предметам гуманитарного цикла за истекший учебный период. Анализ результатов обученности показал положительную динамику в сравнении со стартовым контролем. По теме заседания выступила учитель истории и обществознания Баркинхоев В.М. с докладом «Основы образовательных технологий в условиях модернизации образования и введения ФГОС». Также на этом заседании члены МО обсудили и приняли график проведения предметных школьных олимпиад среди обучающихся 5-11 классов.

На третьем заседании был проведен мониторинг ЗУН обучающихся 5-9 классов по русскому языку, который показал положительную динамику в 5, 6, 8 классах ( учителя Мальсагова Р.И.,Гатиева Л.Х., Демеева А.А.). По теме заседания учителя Демеева А.А.,Танделова З.А. выступили с докладом «Образовательные технологии в условиях модернизации образования и введения ФГОС». Также члены МО представили на рассмотрение разработанные на новый учебный год рабочие программы по предметам гуманитарного цикла. Учитель русского языка и литературы, Гатиева Л.Х., представила методические материалы по теме «Психологическое сопровождение обучающихся при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ», где обратила внимание на наиболее вероятные трудности учащихся при подготовке к экзаменам и отметила стратегии решения возникающих проблем.

На четвертом заседании учителя, работающие в выпускных классах, представили анализ контрольных работ в формате КИМ ОГЭ и ЕГЭ. Зам. директора по УР ознакомила учителей с порядком и формой проведения итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2017 году. Члены МО Мальсагова Р.И.,Баркинхоев В.М.,Танделова З.А.,Гатиева Л.Х.,Демеева А.А., Хугаева Т.В. провели мастер-класс по теме «Современный урок на основе системно-деятельностного подхода », также были даны открытые уроки.

Отчет членов МО по темам самообразования и результатам взаимопосещения уроков показал высокую степень эффективного использования учителями - предметниками современных образовательных технологий, дифференцированного подхода в обучении и оценке результатов деятельности учащихся.

Также членами МО были подведены итоги участия педагогов и учащихся в конкурсах различного уровня и отмечены достижения учащихся и учителей.

В течение учебного года члены МО систематически повышали свой профессиональный уровень по использованию современных образовательных технологий в образовательном процессе. С целью распространения собственного педагогического опыта члены МО пополняли методическую копилку персональных сайтов, участвовали в различных интернет проектах и интернет- конкурсах педагогического мастерства.

Выводы: члены методического объединения учителей гуманитарного цикла эффективно используют современные образовательные технологии, обеспечивающие 100 % уровень обученности по общеобразовательным программам предметов гуманитарного цикла. Активное сотрудничество с МО классных руководителей и МО естественно-математического цикла обеспечило всестороннее развитие детей при проведении школьных предметных недель. Наряду с этим есть и существенные недостатки в работе, на которые нужно обратить внимание в следующем учебном году:

• на практическую направленность уроков начинающих педагогов, на развитие речи обучающихся, на более продуктивную работу с одаренными детьми;

• на недостаточную ориентацию молодых специалистов в новых методах и приемах обучения;

• на активное распространение педагогического опыта учителей гуманитарного цикла.

В 2017-2018 учебном году МО учителей гуманитарного цикла необходимо решать следующие задачи:

1) Продолжать работу над повышением профессионального, творческого уровня учителей через участие в интернет сообществах, вебинарах, семинарах, круглых столах и взаимообмен опытом работы.

2) Продолжать активно осваивать новые технологии, методики и формы организации обучения в рамках ФГОС через курсы повышения квалификации, посещение районных, областных семинаров.

3) Активизировать работу учителей гуманитарного цикла по созданию персональных сайтов.

4) Продолжить работу над повышением качественной успеваемости обучающихся по предметам гуманитарного цикла и обеспечением высоких результатов ОГЭ и ЕГЭ.

**Анализ МО учителей математики.**

Преподаванием **математики** в данном учебном году были заняты 2 учителей: руководитель МО – учитель первой категории Исмаилова М.Р.,

Все учителя имеют хорошую теоретическую подготовку и достаточно опыта для преподавания предмета, все своевременно проходили курсы повышения квалификации при РИПКРО.

Уроки проводились на высоком методическом уровне с большим разнообразием форм и методов, применяемых на них. Все учителя математики владеют компьютерами и работой на интерактивной доске; используют опыт учителей страны из копилки Интернета, создают собственные презентации уроков, отдельных тем и внеклассных мероприятий.

Цель работы МО: усиленная подготовка учащихся к ЕГЭ, работа с одаренными детьми, работа над развитием математической речи, решение проблемы совершенствования урока как основной формы учебно- воспитательного процесса, умственной активности, умения применять знания на практике, реализация личностно – ориентированного подхода в обучении учащихся с применением ИКТ. Успеваемость 100%, 9 классы на ГИА получили –среднюю оценку -4, 11 классы –3

По плану МО провелось 5 заседаний и одно заседание по предварительному распределению уроков математики на 2016- 2017 учебный год.

Результаты проверки рабочих тетрадей и тетрадей для самостоятельных работ показали, что требования к орфографическому режиму в основном выполняются. Все учителя выдерживают количество самостоятельных работ, своевременно проверяют рабочие тетради и тетради для самостоятельных работ. Проводят работу над ошибками.

Проведена неделя математики. Цели, поставленные перед МО, были достигнуты, план полностью выполнен. Все запланированные мероприятия были проведены, оформлены и сданы в архив МО. Каждым учителем в неделю математики был проведен нестандартный урок.

Сравнение показателей качества знаний по математике за последние 3 года:

**2013-2014 2014-2015 2015-2016 2016-2017**

**68,4 67,5 69,2 69,4**

Для методобъединения всеми учителями были проведены открытые уроки.

Учащиеся 5,7,10 классов успешно справились с мониторингом по математике.

9-е классы на ГИА по математике показали следующие результаты: «5»-0 «4»-6; «3»-0; «2»-0; % успеваемости-100, % качества-85,4, средняя оценка -4,0.

11 класс ЕГЭ "5"-0, "4"-2, "3"-1

**ЗАДАЧИ МО на 2017-2018учебный год:**

-направить работу на повышение качества обучения через работу с

одаренными детьми, кружковую работу, подготовку к олимпиадам,

конкурсам и активное участие в них.

- каждому учителю вести индивидуальную работу со слабоуспевающими

учащимися.

- работать активнее по подготовке к ЕГЭ, начиная с 5-го класса.

- в обучении математике в работе с учащимися использовать метод

-проектирования, привлекать к научно-исследовательскому труду.

**АНАЛИЗ**

**работы МО классных руководителей**

**МБОУ «СОШ №2 с. Тарское»**

**за 2016-2017 учебный год**

В состав МО классных руководителей в учебном году входило 11 классных руководителей. Вся работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями. С целью совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе создано и работает методическое объединение классных руководителей. В течение года методическое объединение решало следующие задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.

2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.

3. Развитие творческих способностей педагогов.

Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий.

МО классных руководителей это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.

Воспитательные мероприятия носили активную форму, и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Классные руководители организовывают внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителям и т.д.

На должном уровне проходит большинство классных мероприятий: праздников, конкурсов и т. д., о чем свидетельствуют отзывы администрации школы, учителей, родителей.

В течение учебного года МО классных руководителей были проведены четыре заседания. Заседания проходили в различных формах: семинар-беседа, семинар - практикум, круглый стол запланированные по плану.

В рамках МО была проведена неделя классных руководителей, которая сопровождалась открытыми мероприятиями и классными часами, прошло открытое общешкольное воспитательное мероприятие на тему: «Борьба с вредными привычками».

Анализируя работу МО классных руководителей, следует отметить следующее:

1. План работы методического объединения выполнен полностью, заседания и открытые мероприятия проведены в срок.
2. Классные руководители принимают активное участие в работе ШМО.
3. Классные руководители используют разнообразные формы воспитательной работы с детьми, применяют компьютерные технологии в своей деятельности.
4. Воспитывают социальную ответственность и компетентность, гражданственность, патриотизм, нравственность, экологическую культуру и культуру ЗОЖ.
5. Работа ШМО классных руководителей всеми членами признана удовлетворительной.

Выводы:

* Методическое объединение классных руководителей работает творчески.
* Систематически изучает нормативные акты и методическую литературу с целью грамотной организации воспитательной работы в классах.
* Создает соответствующую социальную среду развития обучающихся в рамках программы воспитания и социализации.
* Оказывает методическую помощь начинающим классным руководителям в деле организации работы с обучающимися.
* Обобщает передовой педагогический опыт коллег и популяризует его в рамках школы и сети Интернет.
* Формирует практическую базу для моделирования воспитательной системы с учетом ценностных установок.

Недостатки:

* Явка родителей в некоторых классах на родительские собрания недостаточно высокая.
* Недостаточно разнообразны формы проведения классных часов и родительских собраний.
* Невысока активность обучающихся при организации классных часов.
* Не все классные руководители достаточно активно привлекают родительский комитет в помощь при работе с классом.

Исходя из вышесказанного, в 2017-2018 уч. году ШМО классных руководителей следует решить следующие задачи:

1. Шире внедрять информационные технологии в работу каждого классного руководителя.
2. Разнообразить формы проведения классных часов, уделить должное внимание профориентационной работе (особенно классным руководителям 8-11 классов).
3. Популяризировать опыт коллег на педагогических сайтах в сети Интернет.
4. Вовлекать классных руководителей в участие в очных и дистанционных конкурсах сети Интернет.
5. Начать работу по формированию практической базы для моделирования работы с родителями.
6. Повышать педагогическое мастерство классных руководителей через работу ШМО.

Решение этих задач признано способствовать профессиональному росту классных руководителей в рамках программы воспитания и социализации обучающихся.

Руководитель МО классных руководителей: /Танделова З.А./\_\_

**Анализ воспитательной работы**

**МБОУ «СОШ № 2 с. Тарское» за 2016 – 2017 учебный год.**

Воспитательная работа в МБОУ « СОШ № 2 с.Тарское» ведётся согласно Конституции и Закону РФ об образовании, Закону об образовании с соблюдением Конвенции о правах ребёнка, на основе устава и локальных правовых актов образовательного учреждения. В воспитательном процессе реализуются основные положения педагогики и психологии, возрастной физиологии и школьной гигиены. Система воспитательной работы строится на современных положениях теории и методики воспитания. Воспитательный процесс ведётся согласно общешкольной проблеме «Развитие творческих способностей учащихся, формирование личности в условиях модернизации образования», соответствует утверждённому общешкольному плану воспитательной работы, а так же индивидуальным планам классных руководителей.

**Воспитательные задачи, решаемые школой в 2016-2017 учебном году**:

- воспитание высокой нравственности, патриотизма, культуры поведения и общения, любви к прекрасному, способности к сохранению и воспроизводству общечеловеческих ценностей;

- формирование творчески активной личности, способной с позиции эстетического идеала воспринимать, утверждать в жизни, в природе, искусстве прекрасное, совершенное, жить и творить по законам красоты и гармонии;

-воспитание уважительного отношения к историческому наследию, запечатленному в памятниках материальной и духовной культуры;

-формирование гражданина, обладающего политической культурой, критическим мышлением;

- формирование патриотического самосознания;

- развитие индивидуальных интересов и склонностей детей;

- повышение воспитывающего характера обучения;

- развитие спортивно – оздоровительной работы;

- укрепление связи с родителями;

-формирование установок толерантности сознания, профилактика экстремизма, воспитание культуры мира.

**Приоритетные направления воспитательной работы школы:**

- патриотическое

- нравственное

- эстетическое

- спортивно-оздоровительное.

В воспитательной работе использовались такие методы как убеждение, беседа, разъяснение, личный пример, приучение, требование, поручение.

В первой полугодии воспитательный процесс реализовывался в следующих формах: сборы, конкурсы, смотры, соревновании, классные часы, и т.д..

**В воспитании учащихся школа имеет следующие традиции:**

1. Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний. Праздник «Первого звонка»Звени,звонок все громче, все сильней»
2. Праздник «День учителя»
3. Праздник «Дары осени».
4. День матери « Самая прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках».
5. Новый год – 2017!
6. Праздник «Защитники Отечества».
7. Праздник «8 марта!».
8. Великий праздник «День Победы».
9. «Последний звонок»

Для реализации воспитательных задач, поставленных на 2016 - 2017 учебный год и с опорой на традиции школы планировались следующие мероприятия:

1. Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний «Здравствуй ,школа!»
2. 1 сентября в школе прошел « Всероссийский урок Миру мир!»
3. С 01.09.по 03.09.в школе прошли мероприятия ,посвященные Дню Памяти Беслановским событиям.
4. Акция « Живи дерево »;

5.Праздник, посвящённый Дню Учителя;

6.Конкурс «Осенняя ярмарка»

Вечер отдыха в рамках школьной недели осени «Мисс Осень – 2016!»

7.Праздник «День Матери». Фотовыставка «Наши мамы» (среди 1-11 классов).

8.«Всё только для тебя» - мероприятие, посвящённое Дню Матери (классные часы)

9.Инсценировка сказки «Золушка».В сказке были задействованы учащиеся с 2-го по 5-й класс .

10. Новый год – 2017 «Здравствуй ,Зимушка –зима!»

11.Праздник «Защитники Отечества»-23 февраля.

12. Праздник « 8 марта!»

13.Великий праздник « День Победы!»

14. 25.05.2017г. «Последний звонок» .

Кроме общешкольных мероприятий были запланированы и проведены классные мероприятия. Особенно удачными и интересными оказались открытые внеклассные мероприятия: «Три моих заветных желания»(2 класс) кл.руководитель Буружева Х.Б. «Наша планета земля» (4 класс)кл .руководитель: Гаглоева А.И.,кл.час: «Правила этикета» (7 класс)клруководитель:Буружева Х.Б., кл. час «Дорожные знаки» (4 класс)кл.руководитель: Гаглоева А.И., праздничный вечер «Моя мама лучшая на свете:» (1-4класс),кл.руководители: Кациева М.М., « В мире сказок»,( 3класс) кл. руководитель: Чумакова Т.Ю.,беседа «Природу – под охрану закона!» (10 класс) ,кл. руководитель: Мальсагова Р.И.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Класс** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1 | Классный час «Умей сказать «Нет»!» | 1-11 классы | 16.11 - 25.11.2016г. | Классные руководители. |
| 2 | Разработка эмблемы «Жизнь без наркотиков» | 5-8 классы | 17.-22.11. 2016г. | Классные руководители. |
| 3 | Конкурс плакатов «Я люблю жизнь» | 2-11 классы | 15.11.-25.11.2016г. | Классные руководители. |
| 4 | Мероприятия по антинаркотическойпрофилактике по теме «Против зла - все вместе!» | 8-11 классы | 22.11.2016г.  23.11.2016г. | Учитель ОБЖ:  Баркинхоев В.М.  Классные руководители |

В МБОУ «СОШ №2 с.Тарское» проводилась профилактическая работа по раннему выявлению малолетних детей ,находящихся в социально –опасном положении.

Классные руководители и члены родительского комитета изучали социально –экономический статус обучающихся: рейды в семью, беседы с учениками и родителями(законными представителями), анкетирование, контроль за посещением уроков, выполнение домашнего задания, за внешним видом.

Детей вовлекают в работу кружков ,секции.

Классными руководителями проведены классные часы на темы:

«Что такое неблагополучие!», Скажем курению «НЕТ!», «Что нами движет при выборе профессии?», «Поэтом можешь ты не быть ,но гражданином быть обязан…»,

« Правда о наркотиках» ,«Прощение или месть», «Сбережем наш общий дом»,

«Как противостоять агрессии и разрешить конфликт ?» , « Опасности , подстерегающие

современную молодежь».

В результате проводимой работы в СОШ №2 с.Тарское нет детей ,находящихся в социально – опасном положении. Все обучающиеся школу посещают регулярно , успевают по всем предметам учебного плана, пропусков занятий без уважительной причины не имеют , активно принимают участие в школьных мероприятиях.

Данные мероприятия были подготовлены и проведены на достаточно высоком уровне.

* 1. Приняли участие в районном конкурсе инсценированной сказки.Сказка

« Золушка»,заняли 3 место.

* 1. Гуражева Ф.Х-М. ученица 10 класса в конкурсе «Живая классика» заняла призовое место.

В течение 2016- 2017учебного года в школе большое внимание уделялось пропаганде здорового образа жизни учащихся:были организованы физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня (физкультминутки, игры на переменах).

В конце каждого месяца проводились отчетные линейки по общешкольному дежурству класса.

Во всех классах проводились регулярно профилактические прививки, организована питание (горячие обеды) с1-го по 11-й класс.

Значимую роль в воспитательной работе, в развитии творческих индивидуальных способностей обучающихся играет кружковая работа. В школе внеурочная деятельность организованна по следующим направлениям спортивно-оздоровительная

( кружок «Чемпион»);

общеинтелектуальная (кружок «Занимательная математика», «Занимательная грамматика» , «Волшебные сказки ингушского народа») ;

духовно-нравственная(кружок «Радуга», «Юный Россиянин», «Моя Родина –Россия»);

общекультурная( кружок «Волшебный карандаш»).

Воспитательная работа в школе координируется работой методического объединения классных руководителей. Руководитель МО: Танделова З.А. МО классных руководителей  работает над  темой: «Использование современных воспитательных педагогических технологий в условиях модернизации образования».

Заседания МО представляли собой различные формы работы: круглый стол «Как сделать классное дело интересным и содержательным», диспут «Добро - сегодня или всегда».

Воспитательная работа ведётся с опорой на новейшие информационные технологии. Школа оборудована необходимой аппаратурой, имеются возможности использования Интернет-ресурсов. Создан сайт школы, который отражает деятельность как ученического, так и педагогического коллектива.

Сайт является одной из возможностей налаживания связей с общественностью, в том числе с родителями. Укреплению взаимного сотрудничества способствовали также проведённые в течение года общешкольные собрания «Взаимодействие школы и семьи при решении учебно-воспитательных задач», «Задачи нравственного воспитания», Кроме того, классными руководителями велась регулярная индивидуальная работа с семьями учащихся.

На период летних каникул на базе школы для учащихся 1-7 классов из числа сирот, полусирот и малообеспеченных семей был организованлетний оздоровительный лагерь «Солнышко».Первая смена действовала в течение 18 дней с 1 по 22 июня 2017 года. В нем отдыхало 22 человека в возрасте от 8 до 13 лет. Из них 1 ребенок имеет инвалидность, 20 детей из малоимущих семей, и 1 – полусирота.

Основной целью летней оздоровительной кампании было создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга учащихся во время летних каникул. В соответствии с требованиями отдела Роспотребнадзора были соблюдены все санитарно-гигиенические требования к организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Целью летней оздоровительной работы было:

* оздоровление детей и сплочение в единый дружный коллектив.
* создание в лагере атмосферы веселья и доброжелательности, способствующих раскрытию и развитию интеллектуального, физического, творческого потенциала детей.
* воспитание чувства коллективизма, дружбы и взаимопомощи.

В соответствии с поставленными целями решались следующие задачи:

* Создание оптимальных условий для укрепления здоровья и организации досуга детей во время летних каникул.
* Развитие познавательных интересов.
* Приобщение детей к разнообразному социальному опыту современной жизни, создание в лагере отношений сотрудничества, содружества и сотворчества.
* Способствовать сплочению детского коллектива, поддерживать чувство коллективизма и взаимопомощи.
* Организация интересного, полноценного отдыха ребёнка.
* Создание условий для раскрытия и развития творческого потенциала каждого.
* Формирование самостоятельности и ответственности за свою деятельность.
* Воспитание любви к родному краю, к традициям своего народа.
* Формирование у школьников навыков общения и толерантности.

В летнем лагере было всё необходимое для полноценного отдыха детей: подготовлены кабинеты, помещения для игр, спортивный зал и площадка. Для проведения тематических бесед, праздников, просмотра кинофильмов и мультфильмов использовался кабинет начальной школы, оснащённый компьютером и медиапроектором. Для ежедневных прогулок и проведения спортивных мероприятий использовался спортивный зал (в плохую погоду) и площадка на территории школы.

Воспитательная работа была организована в следующих направлениях:

* спортивно-оздоровительное;
* патриотическое;
* нравственное;
* эстетическое;
* экологическое;
* трудовое.

Физкультурно-оздоровительная работа в лагере включала следующие мероприятия:

1)утренняя гимнастика;

2)занятия физкультурой и спортом;

3)отрядные прогулки;

4)спортивные соревнования и праздники.

В целях укрепления здоровья детей обязательным условием было максимальное по времени пребывание детей на свежем воздухе, проведение подвижных игр. На спортивной площадке дети обучались таким играм, как футбол и бадминтон, знакомились с играми народов России. На протяжении лагерной смены были проведены следующие спортивно-оздоровительные мероприятия:

* Спортивный праздник «Веселые старты».
* Игра-соревнование «Один за всех и все за одного».
* «Спортивный аттракцион».
* Игра-путешествие «Летний карусель».

Гигиеническое воспитание детей в лагере проводилось педагогическим персоналом. Цель гигиенического воспитания детей - закрепить гигиенические навыки и умения, углубить знания, полученные в школе и семье.

Гигиеническое воспитание детей в детском оздоровительном лагере строилось на пропаганде здорового образа жизни. Были проведены:

* беседа об опасности и вреде клещей;
* беседа «Здоровые и вредные привычки»;
* беседа о правильном питании «Если хочешь быть здоров…»;
* викторина «Секреты здоровья»;
* Акция «Всемирный день без табака»;
* конкурс плакатов на тему: «Здоровье – наше богатство».

Оценка эффективности оздоровления детей в условиях детского оздоровительного лагеря проводилась на основании сопоставления данных двух медицинских осмотров - в начале и в конце лагерной смены.

Были проанализированы следующие показатели:

* физическое развитие ребенка;
* функциональное состояние организма;
* уровень физической подготовленности.

Большое внимание в лагере уделялось патриотическому, нравственному, эстетическому и экологическому воспитанию .

**ЗАДАЧИ МО на 2017-2018учебный год:**

-направить работу на повышение качества обучения через работу с

одаренными детьми, кружковую работу, подготовку к олимпиадам,

конкурсам и активное участие в них.

- каждому учителю вести индивидуальную работу со слабоуспевающими

учащимися.

- работать активнее по подготовке к ЕГЭ, начиная с 5-го класса.

- в обучении математике в работе с учащимися использовать метод

-проектирования, привлекать к научно-исследовательскому труду.

**6. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю**.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой.

.

**Сохранность контингента в учащихся представлена в цифрах**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень сохранности контингента обучающихся по классам и ступеням обучения | Доля обучающихся в возрасте 6,5 – 15 лет, отчисленных по неуспеваемости и за плохое поведение | нет |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Соотношение числа обучавшихся в 4 классе и пожелавших продолжить обучение в  5 классе. | 2010-2011 -100%  2011-2012 – 100%  2012-2013 – 100%  2013-2014-100%  2015-2016-100%  2016-2017-100% |

Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МБОУСОШ№2с. Тарское. Личные дела учащихся сформированы и хранятся в соответствии с требованиями. Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов.

Режим работы учреждения- 6-ти дневная учебная неделя, кроме 1 классов. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

**Деятельность педагогических советов в 2016– 2017 уч. году**

На основании выдвинутых задач педагогическим советом школы было принято решение о проведении мероприятий, способствующих их выполнению

* Утвердить план работы на новый учебный год
* Выполнять каждому работнику школы правила внутреннего трудового распорядка.
* Шире использовать современные педагогические технологии; создавать для учащихся условия для самостоятельной работы; вооружать учащихся методами и приемами творческой работы.
* Продолжить работу по внедрению и использованию передового опыта на занятиях добиваясь, чтобы каждый урок стал уроком развития личности.

На педагогических советах, заседаниях МО проходит обобщение передового педагогического опыта, учителя систематически работают над самообразованием, имеют персональные планы по самообразованию, создают свои накопительные папки, оформляют выставки, проводят предметные недели и т. д., Проходят учебу на курсах повышения квалификации

**Выводы:**

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный

**ЗАДАЧИ ШКОЛЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Методическая тема школы на 2017-2018 учебный год:**

***"Внедрение в практику работы педагогических коллективов новых форм организации учебной деятельности******в соответствии с требованиями*Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"".**

1. Продолжить работу по созданию условий для подготовки учителей школы к реализации новых федеральных государственных стандартов.
2. Обеспечить эффективное функционирование мониторинга состояния здоровья, психического и физического развития учащихся.
3. Изучать и внедрять новые педагогические технологии.
4. Создать условия для активизации участия учителей-предметников в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
5. Проводить работу по совершенствованию комплексной программы воспитания учащихся, формировать у них высокие моральные качества.
6. Создать ШМО: учителей русского языка, литературы и ингушскогоязыкаучителей математики и информатики, учителей научного цикла, учителей начальных классов, классных руководителей.
7. Всем методическим объединениям разработать планы по повышению качества обучения, включить работу с одаренными детьми и слабоуспевающими, вопросы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества, организовать инновационную деятельность педагогов школы.

**6. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю**.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой.

.

**Сохранность контингента в учащихся представлена в цифрах**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень сохранности контингента обучающихся по классам и ступеням обучения | Доля обучающихся в возрасте 6,5 – 15 лет, отчисленных по неуспеваемости и за плохое поведение | нет |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Соотношение числа обучавшихся в 4 классе и пожелавших продолжить обучение в  5 классе. | 2010-2011 -100%  2011-2012 – 100%  2012-2013 – 100%  2013-2014-100%  2015-2016-100%  2016-2017-100% |

Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом МБОУСОШ№2с. Тарское. Личные дела учащихся сформированы и хранятся в соответствии с требованиями. Изучение структуры движения обучающихся показало, что выбытие происходит по заявлению родителей, что фиксируется в книге приказов.

Режим работы учреждения- 6-ти дневная учебная неделя, кроме 1 классов. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

**Деятельность педагогических советов в 2016– 2017 уч. году**

На основании выдвинутых задач педагогическим советом школы было принято решение о проведении мероприятий, способствующих их выполнению

* Утвердить план работы на новый учебный год
* Выполнять каждому работнику школы правила внутреннего трудового распорядка.
* Шире использовать современные педагогические технологии; создавать для учащихся условия для самостоятельной работы; вооружать учащихся методами и приемами творческой работы.
* Продолжить работу по внедрению и использованию передового опыта на занятиях добиваясь, чтобы каждый урок стал уроком развития личности.

На педагогических советах, заседаниях МО проходит обобщение передового педагогического опыта, учителя систематически работают над самообразованием, имеют персональные планы по самообразованию, создают свои накопительные папки, оформляют выставки, проводят предметные недели и т. д., Проходят учебу на курсах повышения квалификации

**Выводы:**

Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

**7.Анализ работы школьной библиотеки.**

В 2016-2017 учебном году библиотекарь выполняла следующие задачи:

-обеспечивала учебно-воспитательный процесс всеми имеющимися формами и методами библиотечного и информационно - библиографического обслуживания;

-содействовала педагогическому коллективу в развитии и воспитании детей;

-прививала учащимся любовь к книге, воспитывала культуру чтения, бережное отношение к печатным изданиям;(рейды по сохранности учебников).

-привлекала учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей (оформлено 6 книжных выставок)

-содействовала повышению научно-методического педагогического мастерства работников школы.

-подбирала дополнительный материал для подготовки ребят к урокам: физики, истории, литературы, природоведенью.

Провела перерегистрацию учеников школы. Выявила задолжников и беседовала с ними о возврате книг в библиотеку. Проводила мелкий ремонт книг. Учеников первых классов записала в школьную библиотеку.

Всего читателей –106 человек.

**8. Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы.**

Качественные показатели образовательного процесса прямо зависят от ресурсного обеспечения.

В школьных кабинетах в распоряжении учеников, учителей и администрации школы имеется:

1. Интерактивные доски (в комплекте) - 3 шт.

2. Компьютеры - 3 шт.

Ноутбуки - 15 шт.

4. Мультимедиапроекторы - 5 шт.

5 Принтеры лазерные - 3 шт.

7. Принтеры цветные - 1 шт.

8. Сканеры - 1 шт.

9. Лабораторное оборудование для кабинетов:

химии, физики, географии,

10.Мобильный компьютерный класс (с 6 ноутбуками )-1.

11. Классные доски нового типа - 12 шт.

11.Система беспроводной организации сети-1шт

12.Документ-камера -1 шт

13. Электронные книги -1 шт.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | 1.**Комплектование классов.**   * 1. Выпустить из 9-го класса 6учащихся   2. Засчислить в 10 класс 5человек   3. В 2017-2018 учебном году открыть в МБОУ – СОШ№2с. Тарское 11 классов с количеством   132 человек.  1а - 22; 6а - 9  2а - 18; 7а - 10  3а - 14; 8а - 10  4а - 16 9а - 10  5а - 10; 10а - 5  11а - 8  Мероприятия по вовлечению учащихся в  школу.  2.1.Провести контрольный учёт детей  школьного возраста, в том числе и пятилеток.  2.2.Составить списки будущих  первоклассников.  2.3.Создать микрорайоны учёта детей  школьного возраста:  2.4.Вести точный учёт посещаемости  учащихся. Причину пропусков и опозданий  учащихся выяснять в тот же день,  применять меры к тому, чтобы исключить  беспричинные пропуски и опоздания.  Организовать работу постов всеобуча  2.5.Провести предварительный сбор шести  и семилеток с целью ознакомления их со  школой, учениками.  2.6.Составить списки малообеспеченных  семей, оказать детям из таких семей помощь. | *.*  *.*  *Дежурные по*  *школе, классные руководители, завучи* | | сентябрь  В течении года  В теч. года  сентябрь | *Кл. руководители,Директор,зам.дир. по УВР и ВР.*  *Директор,зам дир. по УВР*  *Зам. дир. по ВР, кл. руководители.*  *Зам. дир. по ВР.* | Приказ  Приказ  Совещ. при директоре.  Справка |
| Работа со слабоуспевающими учениками. 3.1.Составить список слабоуспевающих учащихся по классам и предметам. (После стартовых работ)  3.2.Выявить причины отставания, помочь в организации учебного труда, ликвидации пробелов в знаниях. Оформить на каждого слабоуспевающего ребёнка диагностическую карту.  3.3.Вести специальный учёт работы со слабоуспевающими учащимися. Вести консультации по основным предметам для пропустивших уроки и получивших «2».  3.4.Вовлечь в число читателей библиотеки слабоуспевающих учащихся.  3.5.Обеспечить учебниками учащихся.  Ознакомить учащихся, учителей, родителей с положением с учебниками, познакомить с правилами пользования бесплатными учебниками.  33.8. Строго следить за выполнением единых требований к учащимся, провести беседы, классные часы по Уставу школы  3.9.За счёт неаудиторной работы выделить часы для индивидуальной работы со слабоуспевающими учениками.  3.10.Провести собрание с родителями будущих первоклассников.  3.11.Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по школе).  3.12.Зачисление учащихся в 10 класс (издание приказа по школе).  3.14.Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.  3.15.Оформление приказа по движению учащихся за летний период.  3.16.Внести изменения в алфавитную книгу обучающихся.  3.17.Утверждение тематических планов.  3.18.Составление расписания уроков.  3.19.Организация и проведение встреч с медицинскими работниками Тарской врачебной амбулатории по профилактике различных заболеваний. | сентябрь  2 неделя  В течение года  в течение года  сентябрь  сентябрь  сентябрь  в течение года.  в течение года.  В течение года  1 сентября  1 сентября  в течение года.  сентябрь  сентябрь | *Классные руководители, завуч, учителя предметники.*  *Классные руководители, завуч, учителя предметники, психолог.*  *Учителя – предметники.*  *учителя - предметники, библиотекарь, классные руководители.*  *..*  *Классные руководители,*  *Администрация*  *Классные руководители*  *Учителя-предметники*  *Учителя 1-х классов, завуч по УВР*  *Директор*  *классные руководители.*  *Зав. кабинетами. Учителя предметники, классные руководители.*  *Директор*  *Зам. директора по УВР.*  *Зам. директора по УВР*  *Зам. директора по ВР.* | Совещание при зам. директоре по УВР  Совещание при директоре.  Совещание при зам. директора по ВР  По плану  График работы  списки  приказ  приказ  Совещание при зам. директора по ВР  Приказ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | | Мероприятия по выполнению среднего всеобуча.  4.1.Принять в 10 класс 100% выпускников 9-х классов  4.2.Постоянно интересоваться учёбой и трудоустройством выпускников 11-х классов. Способствовать их дальнейшей учебе и трудоустройству.  4.3.Работать над формированием правильного отношения к учёбе, для чего:  -проводить выставки лучших тетрадей, работ детей;  -с помощью школьной стенной печати, линеек, пропагандировать работу лучших учеников;  -обновить Доску Почёта;  -провести предметные недели:  -неделя химии  -неделя истории  - -неделя физики  -неделя биологии  -неделя географии  -неделя английского языка  -неделя литературы  Неделя искусства  -провести школьные олимпиады  -  -продолжить работу предметных кружков.  4.4.Изучение адаптации учащихся 5-х и 10-х классов к обучению на старших ступенях школы.  4.5.Изучение адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе.  4.6.Производственное совещание о работе педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими (по итогам первой четверти).  4.7..Проведение совещания при директоре с повесткой дня:  -«Об обеспечении учащихся учебниками»  -«О начале учебного года»  -О проведении праздника «День знаний».  -«Об организации питания в школьной столовой» | июнь  в течение года  1 раз в четверть  октябрь  ноябрь  октябрь | ЗД по УВР  классные руководители 9-х классов.  Классные руководители, администрация.  Учебный сектор  Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР  Учителя предметники  Зам. директора по УВР  Руководители кружков  Зам директора по УВР, классные руководители, | | справка  .  справка  Совещание при директоре  Совещание при директоре | |
| 5 | | **Охрана прав и жизни учащихся.**  **5.1.Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.**  1.На общем собрании работников школы избрать общественного инспектора по безопасности дорожного движения  2.Организовать с классными руководителями 1-11 –х классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по правилам дорожного движения  3.Организовать изучение Правил Дорожного движения с учащимися школы  4. Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения  5.Провести встречу с работниками ГИБДД  6. Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма». | до 01.09.  до 01.09.  до 01.09.  в течение месяца  сентябрь  сентябрь  4 неделя  В течение года | | Классные руководители | |
|  | | **5.2. Противопожарные мероприятия.**  1. Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины среди сотрудников школы и дружины юных пожарных.  2.Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы.  3. Оформить противопожарный уголок.  4.Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.  5.Провести перезарядку химических порошковых и углекислотных огнетушителей  6. Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легко открывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками. | До 01.09  До 01.09.  1 четверть  1 четверть  До 01.09.  До 01.09. | | Директор  Завхоз | |
|  | **5.3.Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев**  1.На общем собрании педагогического коллектива школы избрать общественного инструктора по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы.  2.Заслушать на заседании МО классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»  3.Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»  4.Лекции:   1. Типы несчастных случаев. Определение основных понятий: травма, повреждение, несчастный случай. 2. причины травматизма: технические, организационные, личностные. | | До 01.09.  1 раз в четверть  Сентябрь  1 раз в полугодие | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.План работы с будущими первоклассниками.** | | |
| №№ | Месяц | Исполнители |
| Август | | |
| 1 | Уточнение списков учащихся 1-х классов | ЗД по УВР |
| 2 | Предварительный сбор учащихся 1-х классов | Яндиева Р.А. |
| 3 | Организационное собрание родителей учащихся 1-х классов | Яндиева Р.А. |
| 5 | Издание приказа о зачислении учащихся 1-х классов в школу | директор |
| Сентябрь | | |
| 1 | Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. | Яндиева Р.А. |
| 2 | Праздник «Здравствуй, школа!». | Долгиева А.П. |
| Октябрь | | |
| 1 | Издание приказа о создании комиссии по комплектованию 1-х классов на новый учебный год. | Директор |
| Ноябрь | | |
| 2 | Консультация по вопросам подготовки детей к обучению в школе. |  |
| Декабрь | | |
| 1 | Новогодний праздник «Здравствуй, Зимушка – зима!» | Долгиева А.П. |
| Январь | | |
| 1 | Уточнение списков будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы | Учителя начальных классов |
| 2 | Совещание при директоре «Анализ оптимальности комплектования 1-х классов. Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся» | Директор |
| 3 | Анкетирование родителей будущих первоклассников, выявления ожиданий семьи от школы | Учителя начальных классов. |
| Февраль | | |
| 1 | Спортивный праздник «Весёлые старты» учащихся 1-х классов. | Яндиева Р.А. |
| Март | | |
| 1 | Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование 1-х классов по потокам обучения с учётом выбора родителями учебных программ. | ЗД по УВР |
| 2 | Анализ итогов успешности обучения в 1-х классах за третью четверть | ЗД по УВР |
| Апрель | | |
| 1 | Совместная игра по правилам дорожного движения «Счастливый случай» | Учителя начальных классов |
| 2 | Театрализованная встреча в костюмах сказочных героев «Дорогами сказок» | Учителя начальных классов |
| 4 | Экскурсия в школьную библиотеку | Учителя начальных классов |
| Май | | |
| 1 | Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с будущими первоклассниками. | Учителя начальных классов |
| 2 | Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-х классов. Обобщение аналитико-диагностических материалов. | ЗД по УВР |

**План работы библиотеки.на 2017- 2018учебный год.** Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования  и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Основные цели библиотеки:**

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.  
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.  
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.  
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.  
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе..

**Задачи библиотеки:**

                  Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

                  Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

                  Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

                  Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

                  Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

**Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.  
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.  
3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.  
4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.  
5. Воспитательная  – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.  
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.  
7. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.  
8. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

**Организация библиотечного обслуживания**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с фондом учебной литературой** | | Срок исполнения | |  |
| Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2017-2018 учебный год. | | Сентябрь-октябрь | |  |
| Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | | Декабрь, Апрель | |  |
| Списание учебного фонда с учетом ветхости  и смены учебных программ | | Октябрь-декабрь | |  |
| Изучение и анализ использования учебного фонда | | В течение года | |  |
| Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | | В течение года | |  |
| Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию | | В течение года | |  |
| **Работа с фондом художественной литературы** | | Срок исполнения | |  |
| Изучение состава фонда и анализ его использования | | Декабрь | |  |
| Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | | Постоянно в течение года | |  |
| Учет библиотечного фонда | | По графику инвентаризации материального отдела | |  |
| Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации | | По мере комплектования | |  |
| Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы | | Постоянно | |  |
| Подведение итогов инвентаризации.  Списание недостающих изданий, оформление акта замены-утери. Оформление акта о проверке библиотечного фонда в материальном отделе бухгалтерии. | | декабрь | |  |
| Выдача документов пользователям библиотеки | | Постоянно | |  |
| **Работа с фондом:**                   оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей,  разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления                   соблюдение  правильной  расстановки фонда на стеллажах                 проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год                    обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации | | Постоянно в течение года | |  |
| **Работа по сохранности фонда:**                организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности                  обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном  порядке                   организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий                     обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать  санитарный день                  систематический  контроль   за  своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | | Постоянно в течение года  Постоянно в течение года     1 раз в месяц    Декабрь, май | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу | | Октябрь-декабрь | |  |
| **Работа с педагогическим коллективом** | |  |
| Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | | Информационный листок |
|  | |  |
| Оказание методической помощи к уроку | | В течение года |
| Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет | | По требованию МО и педагогов |
| **Работа с учащимися** | |  |
| Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | | Постоянно |
| Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | | 1 раз в четверть |
| Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | | Постоянно |
| Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы» среди учащихся начальной и средней школы | | Октябрь-март |
|  | |  |

**III-раздел**

**1.Планирование аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы работы | Содержание работы | Срок | Ответственные |
| Подготовительный | 1. Уточнение списка учителей на аттестацию в 2017-2018 учебном году.  2. Подготовка документации к аттестации:   * Заявление по установленной форме * Экспертиза заявления (в течение 1 месяца дней со дня его поступления) | Сентябрь  Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР, учителя. |

**2.План работы с молодыми специалистами**

**Девиз:** «Учиться самому, чтобы успешнее учить других»

**Цель**: проектирование образовательного пространства развития профессиональных компетенций молодых специалистов

**Задачи**:

1. Повысить общедидактический и методический уровень педагогов.

2. Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности.

3. Развить потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании.

**IV-раздел**

**График проведения**

**предметных недель МБОУ СОШ№2 с. Тарское2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Тема урока** |
| 11 | **Неделя русского языка и русской литературы** | **16.10.2017**  **22.10.2017** | **ШМО, Мальсагова Р.И**  **Гатиева Л.Х.**  **Демеева А.А.** |  |
| **2** | **Неделя иностранного языка** | **20.11.2017-26.11.2017** | **ШМО,**  **Танделова З.А.** |  |
| **3** | **Неделя математики,**  **Физики** | **04.12.2017-9.12.2017** | **ШМО, Исмаилова М.Р., Буружева Х.Б.,** |  |
| **4** | **Неделя истории** | **20.12.2017-25.12.2017** | **Баркинхоев В.М.,**  **Гуражева Х.Х-М.** |  |
| **5** | **Неделя химии** | **19.02.2018-24.02.2018** | **Борисова С.П.** |  |
| **6** | **Неделя предметов начальных классов** | **05.03.2018**  **10.03.2018** | **ШМО учителей начальных классов; Кациева М.М., Буружева Х.Б., Чумакова Т.Ю., Гаглоева А.И.** |  |
| **7** | **Неделя биологии** | **09.04.2018-14.04.2018** | **Хлынцова Т.Н.** |  |
| **8** | **Неделя географии** | **16.02.2018-21.02.2018** | **Хугаева Т.В.** |  |
| **9.** | **Неделя ингушского языка** | **05.02.2018**  **11.02.2018** | **Долгиева А.П.**  **Гатиева Л.Х.**  **Мальсагова Р.И.** |  |

**5.План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов**

***Цель:*** *организация работы школы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.*

**Задачи:**

1. Своевременная и качественная организация работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ.  
2. Создание базы данных по подготовке к ЕГЭ:

* на основании потребностей учащихся и их учебных и психологических возможностей и способностей;
* методическое обеспечение.

3. Своевременное информирование учащихся, их родителей, учителей:

* работа с нормативной базой по проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;
* изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ;
* ознакомление с Правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ.

***ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сроки | Ответственные |
| **I заседание** | | |
| 1. Анализ учебно-воспитательной деятельности за 2016-2017 учебный год и утверждение плана на 2016-2017 учебный год.  2. Анализ  отчетных данных по вопросу охвата детей школьного возраста всеобщим  средним образованием . | 31.08.2017 | Дирекция |
| **II заседание** | | |
| 1. Итоги учебно-воспитательной работы за I четверть.  2. Адаптация учащихся 1,5,10 классов в новых коллективах. Здоровьесберегающие технологии.  3. Результаты проверки неаудиторной работы учителей. | ноябрь | Дирекция |
| **III заседание** | | |
| 1. Итоги первого полугодия.  2. Учебно-воспитательный процесс как система взаимодействия всех участников образовательного процесса.  3.О подходе к выявлению и развитию одаренности учащихся в исследовательской деятельности.  4.Разное. | январь | Дирекция |
| **IV заседание** | | |
| 1. Модель повышения учебной мотивации обучающихся средствами межпредметной интеграции в условиях перехода на новые образовательные стандарты . 2. Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла, математики в 5-11 классах. | март | Дирекция |
| **V заседание** | | |
| 1. Использование информационных технологий в совершенствовании учебного процесса. 2. Военно–патриотическое и гражданское воспитание учащихся. 3. О допуске обучающихся 9-х, 11–х классов к государственной (итоговой) аттестации. 4. О переводе учащихся 1-х классов. | май | Дирекция  Классные руководители 1,9,11кл. |
| **VI заседание** | | |
| 1. О выпуске учащихся 9-х и 11-х классов. | июнь | Дирекция  Классные руководители 9-х классов |
| **VIII заседание** | | |
| 1. О выпуске учащихся 11-х классов.  2. Об итогах работы с «осенниками».  3. О переводе учащихся 10-х классов. | июнь | Дирекция  Классные  руководители  10-11-х классов. |

***СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Август** | | | |
| 1. Комплектование 1-х, 10-х классов, приём обучающихся в школу. 2. Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортивного и тренажёрного залов к началу учебного года. Первичный инструктаж сотрудников по технике безопасности. 3. Подготовка документации для сдачи отчёта ОШ-1, РИК, тарификации. 4. Организация проведения праздника «Первый звонок». | Чаниева Т.М.  заместители директора,  классные руководители | | |
| **Сентябрь** | | | |
| **I.Организационное заседание (расширенное).**   1. Организация образовательного процесса в новом учебном году. 2. Анализ  отчетных данных по вопросу охвата детей школьного возраста всеобщим  средним образованием . 3. Сбор информации об обеспеченности учебниками и учебно-методической литературой. | Администрация, классные руководители, библиотекарь. | | |
| **II**.   1. Контроль календарно – тематического планирования. Состояние и заполнение электронных журналов. 2. Организация проведения административных проверочных контрольных работ по русскому языку и математике в 5, 10 классах.   . | Чаниева Т.М.  Заместители директора,  Руководители МО. | | |
| **Октябрь** | | | |
| **I.**   1. Результаты административных проверочных контрольных работ, проведенных в 5 ,10-х классах по математике и русскому языку. 2. Состояние преподавания ингушского языка и литературы в 1-4 классах. 3. Контроль посещаемости учащихся. Контроль внеурочной занятости учащихся. | | | Чаниева Т.М.  Заместители директора |
| **II.**   1. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и подготовка к муниципальному этапу. 2. Отчет завхоза о санитарно-гигиеническом состоянии школы и готовности к отопительному сезону. 3. Состояние преподавания ингушского языка и литературы в 5-11 классах. Выборочный контроль. | | | Чаниева Т.М.  Зам. Директора,  Завхоз. |
| **Ноябрь** | | | |
| **I.**   1. Подведение итогов первой четверти. 2. Результаты проверки дневников и журналов в 1-4-х классах. 3. Результаты проверки санитарно- гигиенического режима и питания школьников. 4. Контроль работы молодых учителей. Работа наставников. | | | Чаниева Т.М.  Зам. Дир. По УВР и ВР. |
| **II.**   1. Результаты проверки уроков русского языка, литературного чтения , математики в 1-4 классах. 2. Состояние ведения тетрадей по русскому языку и математике в 1-4 классах. 3. Контроль работы учителей, аттестуемых в текущем учебном году. | | | Чаниева Т.М.  Зам. Дир. По УВР. |
| **Декабрь** | | | |
| **I.**   1. Состояние ведения злектронных журналов 2. Подготовка к административным контрольным работам. 3. Результаты проверки ЗУН на уроках иностранного языка во 2-4 классах. 4. Результаты проверки внеаудиторной работы учителей. 5. Утверждение плана МО учителей гуманитарных дисциплин по проведению предметной недели. | | | Чаниева Т.М.  Зам. Дир. По УВР. |
| **III.**   1. Результаты проверки уроков географии в 6-х классах, алгебры, геометрии и физики в 7-х классах, химии в 8-х классах (первый год изучения). 2. Составление плана зимних каникул. Отчет о подготовке к празднованию Нового года. 3. Результаты проверки уроков внеклассного чтения в 1-4 классах. | | | Чаниева Т.М.  Заместители директора |
| **Январь** | | | |
| **I.**   1. Обсуждение итогов I полугодия. 2. Состояние дневников учащихся 5-11 классов. 3. Проверка состояния классных журналов, тематического планирования, выполнения программ и их практической части. 4. Утверждение плана МО учителей русского языка по подготовке предметной недели. | | | Чаниева Т.М.  Заместители директора  Руководитель МО |
| **II.**   1. Состояние преподавания математики и информатики в 5-9 классах. Состояние ведения тетрадей по математике в 5-9 классах. 2. Состояние преподавания предметов естественно-научного цикла в 5-7 классах. 3. Утверждение плана МО учителей математики и информатики по проведению предметной недели. | | | Чаниева Т.М.  Заместители директора  Руководитель МО |
| **Февраль** | | | |
| **I.**   1. Результаты проверки внеаудиторной работы учителей. Состояние документации по внеаудиторной работе. 2. Результаты проверки преподавания русского языка и литературы в 5-9 классах. Контроль состояния тетрадей по русскому языку и литературе учащихся 5-9 классов. 3. Результаты проведенных предметных недель по русскому языку и математике. | | Чаниева Т.М.  Заместители директора  Руководитель МО | |
| **II.**   1. Состояние преподавания математики в 10-11 классах. Контроль состояния тетрадей по математике учащихся 10-11 классов.   Состояние преподавания предметов естественно- научного цикла в 8-9 классах.   1. Утверждение плана МО учителей естественно -научного цикла по проведению предметной недели. | | Чаниева Т.М.  Заместители директора  Руководитель МО | |
| **Март** | | | |
| **I.**   1. Результаты проверки ведения классных журналов. 2. Отчет об успеваемости и посещаемости учащихся. 3. Результаты проверки преподавания русского языка и литературы в 10-11классах. Контроль состояния тетрадей по русскому языку и литературе учащихся 10-11 классов. 4. Подготовка недели истории и обществознания. | | Чаниева Т.М.  Заместители директора  Руководитель МО | |
| **II.**  1. Составление плана проведения весенних каникул.  2. Результаты проверки предметов естественно- научного цикла в 10-11 классах.  3. Контроль за состоянием преподавания физической культуры, ИЗО, ОБЖ, черчения, труда. | | Чаниева Т.М.  Заместители директора  Руководитель МО | |
| **Апрель** | | | |
| **I.**   1. Результаты проверки работы с надомниками. 2. Проверка подготовки выпускников 4-х классов к переходу на вторую ступень обучения. Результаты проверки журналов и дневников учащихся 1-4 классов. 3. Проверка состояния преподавания уроков ОБЖ. Состояние военно-патриотического и гражданского воспитания учащихся. | | Чаниева Т.М.  Заместители директора  Руководитель МО | |
| **II.**   1. Проверка состояния классных журналов, выполнения программ и их практической части. 2. Подведение итогов предметных недель. 3. Контроль за состоянием преподавания истории, обществознания. | | Чаниева Т.М.  Заместители директора  Руководитель МО | |
| **Май** | | | |
| **I.**  1. Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к итоговым контрольным работам.  2. Проверка осознанности чтения в 1-4 классах.  3. Результаты внеаудиторной работы учителей. | | Чаниева Т.М.  Заместители директора  Руководитель МО | |
| **II.**  1. Обсуждение вопросов, связанных с проведением выпускных экзаменов.  2. Результаты административных контрольных работ .  3. Проверка состояния классных журналов, выполнения государственных программ, их теоретической и практической части. | | Чаниева Т.М.  Заместители директора  Руководитель МО | |

Установить следующий **режим и регламент** работы школы:

занятия в школе проводить в одну смену.

**Начало занятий в 845, окончание занятий в 14.15:**

1 урок 8.45 – 9.25

2 урок 9.30– 10.10

3 урок 10.20– 11.00

4 урок 11.20 – 12.00

5 урок 12.05 – 12.45

6 урок 12.50– 13.30

7 урок 13.35-14.15.

**Назначить классными руководителями следующих учителей:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – Яндиева Р.А. | 6 – Долгиева А.П. |
| 2 – Кациева М.М. | 7 – Гуражева Х.Х-М. |
| 3 – Буружева Х.Б. | 8 – Буружева Х.Б. |
| 4 – Чумакова Т.Ю. | 9 – Демеева А.А. |
| 5 – | 10 - Гатиева Л.Х. |
|  | 11 – Мальсагова Р.И. |

Организовать оздоровительную площадку для детей 4 раза в учебный год (в каникулярное время): в ноябре 2017 года; январе, марте, июне-июле 2018 года (при наличии средств).

Каждому учителю иметь план самообразования. Учителям- предметникам и учителям начальных классов составить календарно-тематические планы и представить их дирекции:

За I полугодие до 10.09.2017 г.

За II полугодие до 10.01.2018 г.

Все учителя начальных классов и классные руководители сдают на утверждение дирекции школы планы учебно-воспитательной работы не позже 15.09.2017 г.

**Создать Методический совет школы, в состав которого войдут руководители предметных методических объединений:**

1. Учителей начальных классов- Чумакова Т.Ю.
2. Учителей ингушского языка и литературы – Долгиева А.П.
3. Учителей русского языка и литературы – Мальсагова Р.И.
4. Учителей математики и информатики – Буружева Х.Б.
5. Классных руководителей 1-11 классов – Танделова З.А.

**Внутришкольный контроль**

**Цель внутришкольного контроля*:***

Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

1.Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2.Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не­удачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

3.Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.

**Август**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | |
| 1.Обеспеченность учащихся учебниками на 2017-2018 учебный год | Оценка обеспеченности учащихся учебниками | Наличие учебников | Предупредитель-  ный | Изучение документации | библиотекарь | Совещание при директоре |
| 2.Комплектование первых, десятых классов | Комплектования первых, десятых, классов;  августовский учет детей от 0 до 18 лет | Классные руководители | Диагностический | Составление списков | Заместитель директора по УВР | Отчет ОУ |
| 3. Распределение выпускников 9, 11 классов 2016-2017уч.года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного  мониторинга | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11классов в высшие и средние учебные заведения | Тематический | Составление списков | Заместитель директора по УВР | Списки распределения выпускников  9, 11 классов 2016-2017 уч.года |
| **2. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** | | | | | | |
| Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения | Зав. кабинетами | Диагностический | Рейд по кабинетам | МС | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1.Инструктаж по ведению классных журналов, личных дел учащихся | Соблюдение единых требований к оформлению журналов | Журналы (1–11-е классы) | Предупредитель-  ный | Изучение документации | Заместитель директора по  УВР | Совещание при директоре |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1.Инструктаж по ведению тематических планов кружков, дневника классного руководителя по воспитательной работе | Соблюдение единых требований к оформлению планов | Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей | Предупредитель-  ный | Наблюдения, изучение тематических планов | Заместитель директора по  ВР | Совещание при зам.директоре по ВР |
| **5.Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| 1.Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей | Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей | Зав.МО, классные руководители | Предупредитель-  ный | Собеседование,  проверка документации, наблюдение. | Заместители директора по УВР и по ВР | Совещание при директоре |
| 2.. Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам | Соответствие рабочих программ учителей, существующим требованиям и авторским программам | Учителя предметники | Персональный | Собеседование, проверка документации учителя | Администрация школы, руководители МО | Совещание при директоре  Приказ, справка, протоколы МО |
| 3. Итоги работы школы и задачи на 2017-2018учебный год . (Педагогический совет) | Качество подготовки и  проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2016-2017 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Материалы педсовета | Тематический | Результаты работы школы за 2016-2017 уч.год | Директор школы, заместители  директора по УВР, ВР,  библиотекарь. | Протокол  педсовета |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | |
| 1.Организация обучения детей с ограниченными возможностями | Оценка организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями на дому | Классный руководитель, педагоги | Тематический | Собеседование, изучение документации | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре  Приказ директора |
| **2.Методическое сопровождение  процесса реализации  ФГОС**: определить оптимальную модель организации внеурочной деятельности в 7 классах. | Составление плана-графика организации внеурочной деятельности  уч-ся. | Совместная работа родителей и педагогов по качественному проведению внеурочной деятельности. | Тематический | Собеседование | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1.Проверка уровня подготовки учащихся к освоению образовательных программ начальной школы (2-4 классы: математика, русский язы), основной (5-8 классы: математика, русский язык) | Выявление уровня сформированности ЗУН за прошлый год | Учителя математики, русского языка | Тематический | Контрольные работы, диктанты, контрольные срезы по чтению | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре.  Приказ, справки по итогам проверок, протоколы заседаний МО |
| 2.Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей |  | Тематический  предупредительный | Посещение уроков | Заместитель директора по УВР | Собеседование, приказ о назначении наставников |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1.Занятость учащихся | Изучение интересов и склонностей учащихся, вовлечение во внеурочную деятельность. Занятость учащихся, стоящих на разных видах учета. | Учащиеся, классные руководители | тематический | Анкетирование учащихся, беседа, проверка занятости | Зам.директора по ВР | Совещание при зам.директоре по ВР  Справка по итогам проверки |
| 2.Планирование общешкольных мероприятий, классных часов, кружковых и секционных занятий | Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в мероприятиях, кружках, секциях, творческом объединении | Тематические планы руководителей кружков, планы воспитательной работы классных руководителей | Тематический | Наблюдения, изучение тематических планов | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре  Справка |
| **4.Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1.Анализ графика проведения контрольных, практических работ, тестирования и др. видов проверочных работ на 2017-2018 уч.год | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки учащихся | Графики к/р учителей -предметников | Тематический | Анализ графиков | Администрация | Совещание при директоре  Приказ, утверждение графика |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | |
| 1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Качество проведения занятий с отстающими школьниками | Учителя предметники | Тематический | Наблюдения, собеседование с учителями, школьниками, их родителей | Администрация, классные руководители | Совещание при директоре |
| 2.Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными учащимися | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к УПД | Учителя предметники | Тематический | Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах | Администрация, классные руководители | Рассмотрение вопроса на заседаниях МО |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. Анализ состояния преподавания русского языка и математики, 9,11 классы | Изучение результативности обучения за первую четверть | Учителя русского языка и математики 9, 11 классов | Тематический | Административные контрольные срезы, посещение уроков | Администрация | Справка по итогам посещенных уроков и контрольных срезов |
| 2.Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным методическим уровнем педагогической деятельности пришедших учителей | Пришедшие учителя | Предупреди-тельный | Собеседование, посещение учебных занятий, наблюдение | Зам.директора по УВР | Информация, методический совет |
| 3. Состояние преподавания иностранного языка | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках иностранного языка | Работа учителя иностранного языка во 2-4-х классах | Тематический | Посещение уроков, наблюдение | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 1 Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня». | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Организация образовательного процесса в 5 классах | Тематический  классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся | Администрация | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами | Соблюдение единых требований к оформлению журналов классными руководителями, учителями и накопляемость оценок за 1-ю четверть | Классные руководители и учителя предметники | Тематический | Анализ ведения журналов, собеседование с учителями | Зам.директора по УВР | Справка по итогам проверки. |
| 2.Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения) | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть | Учителя предметники | Тематический | Анализ журналов, собеседование | Зам.директора по УВР | Справка по итогам проверки |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1.Уровень воспитанности учащихся | Изучение  социально-психологического климата в коллективе | Ученики 1-11 классов | тематический | Анкетирование, посещение уроков | Классные руководители,  Зам.директора по ВР | Рассмотрение вопроса на МО классных руководитлей |
| 2.Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в пед. поддержке | Изучение качества работы с детьми нуждающимися в пед. поддержке | Классные руководители, дневники классного руководителя. | Тематический, персональный | наблюдение, беседа | Зам. Дир по ВР | ППК, «малые педсоветы» |
| 3.Организация и состояние работы с родителями учащихся | Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе | Классные руководители | Выступление на МО кл.рук. | наблюдение, беседа, проверка дневника, посещение | Зам. директора по ВР | Педсоветы, МО |
| 4.Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», «микроклимат в школе» | Изучения психологического состояния учащихся школы | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | наблюдение, беседа, анкетирование | Зам. директора по ВР | Справка |
| 6.Организация каникул | Соответствие проведенных мероприятий плану работы на осенних каникулах, занятость учащихся школы на осенних каникулах, обеспечение безопасности школьников | Классные руководители, планы работы с учащимися на осенних каникулах | Тематический, тематически -обобщающий | наблюдение, беседа, проверка выполнения договоров | Зам. директора по ВР | СД, педсоветы |
| **5.Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| 1.Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей заявленной квалификационной категории | Повышение квалификации аттестуемых педагогов | Работа аттестуемых учителей | Тематический | Открытые уроки и мероприятия по учебным предметам | Администрация | Совещание при директоре школы |
| **6. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1.Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников | Формирование культуры здоровья учащихся | Учащиеся 3-11 классов | Тематический | Анкетирование, собеседование | Зам.директора по ВР | Совещание при при зам. дир. |
| **7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1.Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору | Работа учителей и классных руководителей с учащимися в 9-ых и 11-ых классов | Тематический | Анализ предварительного выбора учащихся, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директора по УВР |
| **7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** | | | | | | |
| 1.Анализ состояния учебно-материальной базы учебных кабинетов | Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных кабинетов | Учителя -предметники | Фронтальный | Наблюдения | Администрация | Совещание при директоре  Справка по итогам проверки, |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | |
| 1.Состояние работы с детьми группы риска | Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями | Работа классных руководителей | Тематический | Наблюдение, собеседование | Зам.директора по ВР | Совещание при заместителе директора по воспитательной работе |
| 2.Организация индивидуальных занятий | Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с учащимися | Учителя предметники | Тематический | Наблюдения, анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре Справка по итогам проверки |
| 3.Посещение учащимися факультативных и элективных курсов | Влияние занятий на рост и качество знаний учащихся . Целесообразность изучения того или иного курса | Работа учителей, преподающие факультативные и элективные курсы | Персональный | Посещение занятий, собеседование, тестирование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе  Справка |
| 4.Работа со школьниками имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад | Подготовка учащихся 9- 11 классов к районным олимпиадам | Тематический | Персональный | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования** | | | | | | |
| 1. Адаптация учащихся 1, 10 классов | Отслеживание адаптации учащихся 1, 10 классов к условиям школьной жизни. Анализ развития ОУУН у детей 10 классов (организация учебного места, систематизация, работа с учебни-ком, выделение главного). Выявле-ние уровня разви-тия детей 1 классов | Методическая грамотность учителей, работающих в 1, 10 классах. Готовность учащихся к обучению | Классно-обобщающий | Посещение уроков, проведение опроса, проверка знаний учащихся | Администрация | Рассмотрение вопроса на малом педсовете |
| 2. Состояние преподавания биологии | Состояние преподавания и качество знаний за 1 четверть, **эффективность**  **использование лабораторного оборудования** | Продуктивность работы учителей биологии | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| 3.Порядок в школьной столовой | Оценка качества дежурства учителей и учащихся по столовой | Работники столовой | Тематический | Наблюдение | Директор | Совещание при директоре  Справка |
| **3.Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. Выполнение рабочих программ за первую четверть | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за вторую четверть, объективность выставления четвертных оценок  Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов. | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **4.Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1.Организация и состояние работы с классными руководителями | Качество работы с классом, решение воспитательных  задач | Кл.рук. | Тематический, персональный | Посещение мероприятий, беседа, наблюдение | Зам.директора по ВР | Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей |
| 3.Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления | Работа органов ученического самоуправления | Кл.рук. | Персональный | Посещение классных часов, собеседование | Зам.директора по ВР | Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей |
| 4.Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в кружках, секциях | Уровень воспитывающей деятельности школьников в кружках, секциях | Классные руководители, программы внеурочной деятельности | Тематический, тематически-обобщающий | посещение мероприятий, наблюдений, беседа | Зам.директора по ВР | СД, заседание МО кл. рук. |
| **5.Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы** | | | | | | |
| 1.Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по ТБ в учебных кабинетах | Зав. учебными кабинетами и мастерскими | Фронтальный | Анализ документации | Директор | Совещание при директоре |
| **6.Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1.«Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Материалы совещания | Фронтальный | Ознакомление | заместитель директора по УВР, | Совещание при директоре, протокол |
| **7.Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| 1.Проведение предметных недель предметов МО естественно-математического цикла | Влияние предметной недели на развитие интереса у учащих-ся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня , обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества | Работа руководителей  методических объединений | Тематический | Посещение внеклассных мероприятий | Зам. директора по УВР, по ВР | Обсуждение итогов предметных недель на заседаниях методических объединений |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | |
| 1 Посещаемость занятий учащимися | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков | Работа классных руководителей 5-11 классов | Тематический | Наблюдение, собеседование | , зам.директора по ВР. | Совещание при заместителе директора по ВР  Справка  Приказ |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания физической культуры (2-3 классы), иностранного языка (7-е классы), истории (9-е классы), физики (7,8 классы) | Организация работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности, **эффективность**  **использование лабораторного оборудования на уроках физики** | Продуктивность работы учителей физической культуры (2-3 кл.), истории (9-е кл.), иностранного языка (7-е кл.), географии(6-7кл.), физики(7-екл.) | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР  Справка |
| 2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 9,11  классах | Изучение результативности обучения в первом полугодии | Учителя по русскому языку и математике 9, 11 классов | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР  Справка |
| 3.Реализация ФГОС ООО | Использование современных образовательных технологий на уроках в 7-х классах | Продуктивность работы учителей | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР  Справка |
| 4. Тематический контроль 9-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности» | Образовательный процесс в 9-х классах | Тематический  классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР  Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. Выполнение рабочих программ за вторую четверть | Качество заполнения журналов классными руководителями, учителями и накопляемость оценок за 2-ю четверть. | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР  Справка |
| 2.Проверка личных дел учащихся | Ведение личных дел учащихся классными руководителями | Работа классных руководителей  с личными делами учащихся | Тематический | Анализ документации, собеседование | Администрация  школы | Совещание при директоре  Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| **1.** Подготовка к новогодним и Рождественским праздникам, к каникулам.  Организация каникул. | Проверить, насколько учитываются интересы учащихся при планировании зимних каникул, вовлечение учеников во внеурочную деятельность | Классные руководители 1-11 классов | Фронтальный | Собеседование, посещение мероприятий | Администрация  школы | Совещание при директоре |
| 2.Охрана труда и техника безопасности во внеурочной деятельности | Определение уровня безопасности через исполнение техники безопасности | Руководители кружков,  классные руководители | персональный | Собеседование, наблюдение через посещение | Администрация | Информация на административной планерке |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1. Выполнение правил техники безопасности | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа. | Ведение документации учителем физкультуры | Тематический | Анализ, собеседование учителями, учащимися | Директор | Совещание при директоре |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| Проведение тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике | Подготовка к итоговой аттестации | Тренировочные работы в 9, 11 классах по русскому языку и математике | Тематический  предупредительный | Анализ, собеседование учителями, учащимися | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Собеседование по результатам |

**Январь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | |
| 1.Подведение итогов районных предметных олимпиад | Оценка работы учителей с наиболее подготовленными учащимися | Итоги районных предметных олимпиад | Тематический | Анализ итогов олимпиад | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре  Справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1. Состояние преподавания географии в 6-8 классах | Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии | Учитель географии | Тематический | Посещение занятий, анализ ведения контурных карт | Зам. директора по УВР | Заседание МО  Справка |
| 2.Состояние преподавания технологии в 5- 8 классах | Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету | Учителя технологии | Тематический | Собеседование, посещение учебных занятий | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре  Справка |
| 3.Валеологические требования к уроку в 1-5 классах | Соответствие урока валеологическим требованиям | Учителя предметники | Тематический | Посещение уроков | Директор, зам.директора по УВР | Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей и учителей с классными журналами | Объективность итоговых отметок за II четверть, выполнение учебного плана за II четверть | Классные руководители, учителя предметники | Тематический | Анализ ведения журналов, собеседование с учителями | Зам.директора по ВР | Справка, совещание при зам.директоре по ВР |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1.Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях | Уровень воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях | Классные руководители, программы внеурочной деятельности | Тематический, тематически-обобщающий | посещение мероприятий, наблюдений, беседа | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре  заседание МО кл. рук. |
| 2.Организация и состояние работы с классными руководителями | Качество работы с классом, решение воспитательных  задач | Кл.рук.  9 классы | Тематический, персональный | наблюдение, беседа, посещение, мероприятий | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре  заседание МО кл. рук. |
| **5. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1.Анализ графика проведения контрольных работ во втором полугодии | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся | Учителя предметники | Тематический | Анализ документации | Директор школы | Приказ , утверждение графика |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1.Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический контроль  Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам . | Тематический | Анализ журналов, посещение консультаций, результаты пробных | заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов | Административное совещание |
| 2.Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Материалы собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Администрация | Протокол |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | |
| 1.Посещаемость занятий учащимися | Анализ работы классных руководителей, воспитателей ГПД по обеспечению посещаемости уроков | Классные руководители, воспитатель ГПД | Тематический | Анализ журналов, наблюдение | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре школы  Справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания предметов эстетической направленности:  -музыки; -изо;  -трудовое обучение (1- 4-е классы) | Развитие творческой активности учащихся и воспитательная направленность урока | Учителя эстетической направленности | Тематический | Посещение уроков | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы  Справка |
| 2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по математике во 2-4-х классах | Изучение результативности обучения | Учителя начальных классов | Тематический | Контрольный срез | Зам. директора по УВР | Совещание при зам.директоре по УВР  Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1.Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками | Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками | Учителя предметники | Фронтальный | Проверка классного журнала «Работа учителей со слабоуспевающими школьниками» | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы  Справка |
| **4. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1.Организация и состояние работы внеурочной деятельности | Качество проведения занятий |  | персональный | Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками, их родителями | Зам. дир. По ВР | Совещание при директоре  Справка по итогам проверки |
| **5.Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| 1.Контроль за школьной документацией | Выполнение программы в соответствии с УТП | Учителя предметники | Тематический | Анализ документации, собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы  Справка |
| 2.Состояние преподавания элективных курсов в 9-х классах | Изучение методики преподавания занятий | Учителя предметники | Тематический | Посещение элективных курсов | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы  Справка |

**Март**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | |
| 1.Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-11-х классов | Анализ работы учителей 5-11-х классов по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Учителя предметники | Тематический | Наблюдение, собеседование, анкетирование | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре  Справка |
| 2.Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Выполнение плана подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации по новой форме | Учителя предметники | Фронтальный | Анализ работы | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре  Справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания ОМ (2-4-е классы) | Изучение уровня преподавания ОМ | Учителя начальных классов | Тематический | Посещение уроков, наблюдение | Зам.директора по УВР | Совещание при зам.директоре по УВР  Справка |
| 2.Состояние преподавания учебных предметов в 11 классах, | Изучение уровня преподавания учебных предметов, обученности в 11-м классе за II и III четверти, **эффективность**  **использование лабораторного оборудования на уроках физики, биологии** | Учителя работающие в 11-х классах, учащиеся 11-х классов | КОК | Посещение уроков, наблюдение. анкетирование | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы  Справка |
| 3.Обязательный минимум содержания образования по русскому языку в 1-4-х классах | Изучение результативности обучения:  -навыки безошибочного списывания печатного текста,  -состав слова,  -усвоение частей речи , их грамматические признаки | Учителя начальных классов | Тематический | Контрольный срез | Зам. директора по УВР | Совещание при зам.директоре по УВР  Справка |
| 4.Контроль за состоянием занятий по физкультуре с больными детьми | Анализ соблюдения санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся с отклонением здоровья | Учитель физкультуры | Текущий | Анализ документации, анкетирование, посещение занятий | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре школы  Справка |
| **3.Контроль за организацией ППП** | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания элективных учебных предметов по выбору в 10, 11 классах | Изучение положительного опыта проведения элективных учебных предметов | Учителя  предметники | Тематический | Посещение занятий, документация | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре  Справка |
| **4. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. Выполнение рабочих программ за третью четверть | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок  Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов, ГПД | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1.Работа классных руководителей с семьей. | Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе | Классные руководители | Выступление на МО кл.рук. | персональный | Зам.по ВР**,**  социальный педагог | Совещание при директоре  Справка |
| **6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации** | | | | | | |
| 1.Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах | Предварительный | Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике | Учителя- предметники | Административное совещание  Справка, собеседования |
| Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору | Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору | Заявления учащихся | Тематический | Заявления учащихся | заместитель директора по УВР, учителя- предметники | Списки учащихся по предметам |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1.Состояние преподавания:  -информатики (10-е классы);  -биологии (6-7-е классы);  -истории (10-11-е классы);  -физкультуры (4-5-е классы) | Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках информатики 9-е классы); биологии (6-7-е классы); истории 10-11-е классы); физкультуры (4-5-е классы) | Работа учителей на уроках  информатики 10-е классы); биологии (6-7-е классы); истории 10-11-е классы); физкультуры (4-5-е классы) | Тематический | Посещение уроков, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при зам. директоре по УВР  Справка |
| 2.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 5-11-х классах | Изучение результативности обучения в третьей четверти | Учителя по русскому языку и математике 5-11-х классов | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при зам. директоре по УВР  Справка |
| 3.Проведение практических работ по физике и химии | Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии | Учителя физики и химии | Тематический | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре |
| 4.Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Классные руководители, учителя предметники | КОК | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре |
| **2. Контроль за сохранением здоровья учащихся** | | | | | | |
| 1.Оценка объемов домашнего задания учащихся 9,11-х классов | Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам | Учителя предметники 9, 11-х классов | Тематический | Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся | Зам.директора по УВР, социальный педагог | Совещание при директоре  Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| **1. Состояние журналов** | **Посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими детьми** | **Классные руководители, учителя предметники** | Тематический | **Наблюдение, беседа, анализ** | Зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при директоре |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1.Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», микроклимат в школе | Определение взаимоотношений в коллективе | Классные руководители 5, 8 классов | тематический | Наблюдение, беседы, анкетирование | Зам.директора по ВР | Педсовет |
| 2. Организация и проведение школьного мероприятия «Финал конкурса «Ученик года» | Участие классных руководителей в мероприятии | Классные руководители | тематический | Анализ подготовки и участия школьников | Зам.директора по ВР | Рассмотрение вопроса на МО |

**Май**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| **1.Контроль за организацией учебной деятельности учащихся** | | | | | | |
| 1.Качество работы воспитателей работы | Анализ работы классных руководителей | Работа классных руководителей | Тематический | Наблюдение, собеседование | Зам.директора по ВР | Аналитическая справка |
| **2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| 1.Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике 1-11классов | Изучение результативности во втором полугодии | Учителя по русскому языку и математике 1-11-х классов | Тематический | Контрольные работы и диктанты, тестирование | Зам.директора по УВР, руководители МО | Совещание при зам.директора по УВР  Справка |
| **3. Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| 1. Выполнение рабочих программ за IV четверть | Выполнение рабочих программ по предметам и выявление причин отставания за IV четверть, объективность выставления четвертных оценок. | Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов, | Персональный | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР  Справка |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| 1.Диагностика профессиональной деятельности учителей школы (портфолио) | Выявление профессиональных качеств учителя и затруднений в работе | Уровень профессионального мастерства учителя (портфолио) | Тематический | Анкетирование, наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР, руководитель ШМО | Совещание при директоре.  Протоколы ШМО |
| **5. Контроль за организацией ППП** | | | | | | |
| 1.Изучение результативности учебного процесса | Мониторинг учебных результатов школьников по итогам изучения курсов по выбору | Учителя преподающие курсы по выбору | Итоговый | Анализ документации, анкетирование | Зам.директора по УВР, | Заседание педсовета |
| 2.Контроль оформления портфолио | Деятельность классных руководителей по наполнению портфолио шк-ов | Классные руководители | Итоговый | Анализ документации | Школьный МС | Совещание при директоре  Справка по итогам проверки |
| **6.Контроль за состоянием воспитательной работой** | | | | | | |
| 1.Состояние и результативность воспитывающей деятельности школы | проверить аналитические умения кл. рук., руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить её результативность и задачи на новый год. | Кл.рук.  1-11-х классов | Тематико-обобщающий | Собеседование с кл. рук., руководителями кружков и секций | Администрация школы | Анализ воспитательной работы |
| 2.Организация:  -летнего отдыха учащихся в оздоровительном лагере «Солнышко»,  -практики на  - ремонтно-строительной бригады | Организация работы в летний период | Учителя школы | Персональный | Анализ подготовки и участия учителей школы в организации работы в летний период | Администрация школы | Совещание при директоре  Справка  Приказ |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля, место подведения итогов** |
| 1. Выполнение рабочих программ за год | Выполнение рабочих программ по предметам за год | Рабочие программы, классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11кл.), элективных курсов, факультативов | Итоговый | Анализ документации, собеседование | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР  Справка |
| 2.Освоение учащимися образовательных стандартов за учебный год | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней, общей и начальной школы | Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов | Итоговый | Анализ документации | Директор школы, зам директора по УВР, руководители ШМО | Заседание педагогического совета (август) |
| 3.Контроль оформления аттестатов выпускников | Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников | Классные руководители выпускных классов | Итоговый | Проверка документации | Зам.директора по УВР | Справка по итогам проверки |

**V-раздел**

**Работа с родителями, с семьей и общественностью.**

**Задачи:**

* Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы ОУ;
* Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности ОУ;
* Повышение психолого-педагогической культуры родителей.

**План работы общешкольного родительского комитета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Тема: Подведение итогов и планирование работы на новый учебный год.**  1. Отчёт председателя родительского комитета о деятельности комитета за прошлый учебный год.  1.Утверждение плана работы на новый учебный год.  2.Итоги учебно-воспитательной работы школы за прошлый учебный год.  3.Ознакомление с планом учебно-воспитательной работы на новый учебный год.  4.Выборы членов от родителей в Совет школы, 5.Проблемы материально-технического обеспечения ОУ. | сентябрь  4 неделя | Председатель родительского комитета  Администрация |
| 2. | **Тема: Организация работы с неблагополучными семьями и детьми, состоящими на разных видах учета.**  1.Деятельность ОУ по проблеме профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.  2. Адаптация учащихся первых, пятых, десятых классов в школе.  3. О работе школьной столовой.  4. Подготовка к Новому году. Организация приобретения новогодних подарков. | ноябрь  4 неделя | Администрация  Родительские комитеты классов  Председатель комитета |
| 3. | **Тема: Охрана жизни и здоровья учащихся.**  1. Деятельность ОУ по охране и укреплению здоровья учащихся.  2. Участие родителей в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.  3. Организация спортивно-оздоровительной работы в школе.  4.Обсуждение совместной трудовой деятельности по благоустройству школы и школьной территории – трудовые десанты. | февраль  1 неделя | Администрация |
| 4. | **Итоговое заседание.**  1. ГИА 9-х, ЕГЭ11-х классов.  2. О подготовке школы к новому учебному году.  3.О текущем ремонте школы.  4.Об организации летнего отдыха и занятости школьников в каникулярное время. | Апрель  4 неделя | Администрация  Председатель родительского комитета |

**План совместной работы школы с родителями**

**учащихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **познавательная деятельность** | | | |
| 1. | Классные родительские собрания, посвященные изучению Закона РФ «Об образовании», прав и обязанностей родителей, локальных актов школы и других нормативных документов. | Сентябрь |  |
| **трудовая деятельность** | | | |
| 4. | Оформление кабинетов | сентябрь | Классные руководители |
| 5. | Озеленение пришкольной территории | Апрель - июнь | Классные руководители |
| 6. | Ремонт и благоустройство школы | июнь, август | классные руководители |
| **спортивная и туристическая деятельность** | | | |
| 7. | Дни здоровья | 1 раз в четверть | администрация |
| **досуговая деятельность** | | | |
| 10. | * «Первый раз в первый класс» * Осенняя ярмарка * «День матери» * «Мастерская «Деда Мороза» * «Зимние забавы» * «Я и мой папа» * «Моя мама лучше всех» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март | классные руководители |
| **лекторий для родителей** | | | |
| 11. | 1 -й класс – «Психические особенности первоклассника».  5 -й класс – «Проблемы адаптации».  2 -й класс – «В воспитании мелочей не бывает».  3 -й класс – «Поиск ключа к здоровью ребенка».  9 –й класс –«Подростковый алкоголизм и наркомания».  10 – класс - «Наркотики и подросток».  4 –й класс – «Трудные взрослые».  6 –й класс – «Новое время – новые дети».  7 -й класс – «Каково на дому – таково и самому».  8- й класс – «Подростковая депрессия».  11-ый класс – «Система ценностей старшеклассников». | Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Февраль  Февраль  Март  Март  апрель | классные руководители |

**Общешкольные РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы собраний | Месяц | Ответственные |
| **I собрание.**  **1**.Публичный отчет о работе школы за 2015-2016 учебный год.  2.Выполнение норм СанПина среди учащихся. Режим дня учащихся.  3.Профилактика наркомании, привычек и социально обусловленных заболеваний у детей.  **II собрание**   1. Итоги первого полугодия.   3. Профилактика правонарушений  **III собрание**   1. О подготовке и ходе аттестации обучающихся 9 и 11 классов. О приеме в 10 класс. 2. О подготовке к новому учебному году (ремонт школы). 3. Организация оздоровительной и познавательной деятельности детей в летний период. 4. Концерт для родителей. | X  I    IV | Директор школы  Представители  УФКН  Директоршколы  Уч.1-ых кл.  Инспек .ИДН  Директор школы  Зам директора по ВР |

**Укрепление МТБ.**

В прошедшем 2016-2017 учебном году администрация школы уделяла должное внимание сохранению и развитию МТБ школы.

В национальном проекте « Образование», « Наша новая школа» Президент РФ В.В.Путин указал несколько направлений развития школы. Это совершенствование МТБ.

Проводится косметический ремонт всех учебных кабинетов силами родителей ,учениками и учителями школы.

На следующий учебный год администрация школы, педагогический коллектив ставит перед собой задачи и надеется на своего учредителя по проведению ремонта:

1.Спортивного зала школы;

2.Постройка актового зала. Внутренних туалетов, столовой, классных помещений;

3.Строительство новой спортивной площадки за территорией школы;

Выполнение указанных работ будет способствовать улучшению качества образования, сохранению и укреплению здоровья и безопасности учащихся в период проведения учебного процесса.

**Деятельность по охране жизни и здоровья учащихся**

Наша школа уже не один год работает над решением проблемы сохранения здоровья учеников и педагогов, поскольку важной задачей современного образовательного учреждения выступает поиск таких способов организации образовательного процесса, которые соответствовали бы возрастным этапам психофизиологического и социального развития учащихся, а также не допускали бы перегрузок учащихся. Решение этой задачи имеет существенное значение для сохранения здоровья школьников.

**Задачи:**

совершенствовать работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев; усилить работу по противопожарной безопасности учащихся; не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе, создать условия для формирования ЗОЖ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок (месяц)** | **Ответственный** |
|  | **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | |
| 1. | Изучать правила дорожного движения с учащимися школы | сентябрь | преподаватель ОБЖ  Кл.руководители, библиотекарь |
| 2. | Тематические внеклассные мероприятия по безопасности дорожного движения. | в течение года | преподаватель ОБЖ,  кл. руководители  Зам. директора по ВР. |
| 3. | Встреча с работниками ГИБДД |  | зам. директора по ВР |
| 4. | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно – транспортного травматизма. | в течение года | Кл.руководители,  зам. директора по ВР |
| 5. | Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения | октябрь, апрель | зам. директора по ВР, учитель ИЗО. |
| 6. | Участвовать в конкурсе «Безопасное колесо» | май | преподаватель ОБЖ |
| 7. | Совещание при директоре школы с повесткой  «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма». | апрель | директор школы |
|  | **Противопожарные мероприятия** | | |
| 1. | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима. | сентябрь | директор |
| 2. | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и учащихся школы. | сентябрь  апрель | ответственный по ОТ |
| 3. | Провести учения по эвакуации учащихся в случае возникновения пожара. | октябрь  март | преподаватель ОБЖ |
| 4. | Обновить надписи и указательные знаки, ведущие к эвакуационным выходам. | сентябрь | ответственный по ОТ |
| 5. | Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. | в течение года | ответственный по ОТ |
|  | **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма**  **и несчастных случаев.** | | |
| 1. | Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся». | сентябрь | директор |
| 2. | Издать приказ о создании комиссии по охране труда. | сентябрь | директор |
| 3. | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. | в течение года | классные руководители,  Зам. директора по ВР. |
| 5. | Принять меры безопасности в учебных кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерской. | в течение года | заведующие кабинетами |
| 6. | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей (инструктажи). | в течение года | зам. директора по ВР, учителя |
|  | **Мероприятия по охране здоровья учащихся** | | |
| 1. | Определить уровень физического развития и физической подготовки учащихся. Провести совещание по результатам уровня физического развития учащихся. | октябрь | учитель физкультуры |
| 2. | Организовать медицинский осмотр учащихся школы. | 2 раза в год | директор, медицинские работники |
| 3. | Провести собрание родителей по результатам медицинского осмотра учащихся. | октябрь, апрель | классные руководители |
| 4. | Провести диагностические исследования в 1, 5, 10 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки. | октябрь, апрель | зам. директора по УВР |
| 5. | Обеспечить санитарно-гигиенический режим в школе. | в течение года | Коллектив школы |
| 6. | Организовать горячее питание школьников. | в течение года | директор, ответственный за питание, классные руководители |
| 7. | Составить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год. | сентябрь | учитель физкультуры |
| 8. | Составить расписание занятий согласно санитарно-гигиенических требований. | сентябрь | зам. директора  по УВР |
| 9. | Проводить мероприятия по профилактике вредных привычек у учащихся. | в течение года | классные  руководители  зам. директора по ВР |
| 10. | Организовать День здоровья. | в течение года | учитель физкультуры |

В целях более эффективного осуществления закона РФ «Об образовании» обратить внимание на организацию работы педагогического коллектива, правильную расстановку педагогических кадров на всех её участках.

**1.*Время проведения занятий:***

Установить следующий **режим и регламент** работы школы:

занятия в школе проводить в одну смену.

**Начало занятий в 845, окончание занятий в 14.15:**

1 урок 8.45 – 9.25

2 урок 9.30– 10.10

3 урок 10.20– 11.00

4 урок 11.20 – 12.00

5 урок 12.05 – 12.45

6 урок 12.50– 13.30

7 урок 13.35-14.15.

**Назначить классными руководителями следующих учителей:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 – Яндиева Р.А. | 6 – Долгиева А.П. |
| 2 – Кациева М.М. | 7 – Гуражева Х.Х-М. |
| 3 – Буружева Х.Б. | 8 – Буружева Х.Б. |
| 4 – Чумакова Т.Ю. | 9 – Демеева А.А. |
| 5 – | 10 - Гатиева Л.Х. |
|  | 11 – Мальсагова Р.И. |

**8.**.Классным руководителям постоянно следить за поведением, успеваемостью учащихся, выявлять и устранять причины пропусков, опозданий, нарушений дисциплины, знать, где бывают дети в свободное время, с кем дружат, кто на них влияет, что читают, чем увлекаются.

9..***Недельный режим школы.***

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | Мероприятия |
| Понедельник | Учительские планерки. Общешкольная линейка (еженедельно). Методический день биологов, химиков, учителей иностранных языков. День завуча. Работа непредметных кружков. Классные часы. |
| Вторник | Методические дни учителей ИЗО, музыки, вожатой. Работа непредметных кружков. Классные часы. |
| Среда | Методический день), ОБЖ, учителей географии, физики. русского языка. Работа предметных кружков. День организатора. Классные часы. |
| Четверг | Методический день учителей истории, физкультуры. Работа непредметных кружков. Классные часы. |
| Пятница | Методический день учителей математики. Классные часы, генеральная уборка школы, классов. День директора. Административное совещание. Работа непредметных кружков. Классные часы. |
| Суббота | Планерка администрации. Школьные встречи, вечера, дискотеки. Работа непредметных кружков. Классные часы. |

**Приложение к плану.** 1.Образовательные программы школы. 2.Учебный план школы на 2017-2018 учебный год.