

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Тарское»**

Приказ

от «22» 09 2025 г.

№ 117

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в МБОУ
«СОШ №2 с. Тарское»**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее - Порядок), Соглашением между Министерством образования и науки Республики Северная Осетия-Алания и Образовательным фондом «Талант и успех» от 30 августа 2023 года № 08/23-8210/СС «О сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Республики Северная Осетия - Алания от 17 сентября 2025 года № 815 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в Республике Северная Осетия - Алания», приказом УО АМС Пригородного муниципального района РСО-Алания от 19.09.2025 г. №222 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году в общеобразовательных организациях Пригородного муниципального района, в целях выявления талантливых учащихся, поддержки способных и одаренных детей, их дальнейшего интеллектуального развития.

приказываю:

1. Провести школьный этап олимпиады в 2025-2026 учебном году в соответствии с рекомендуемым графиком (приложение 1).
2. Школьный этап олимпиады провести в соответствии с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа олимпиады в Пригородном муниципальном районе (приложение 2)
3. Утвердить:
 - состав жюри ШЭ ВСОШ (приложение № 3);
 - форму заявления на участие во всероссийской олимпиаде школьников (приложение №4)
 - форму согласия родителя (законного представителя) обучающегося - участника всероссийской олимпиады школьников на публикацию олимпиадной работы и результатов олимпиады своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в сети Интернет (приложение №5)
 - форму итогового протокола (приложение № 6);
 - график проведения школьного этапа олимпиады:

4. Назначить ответственным лицом на уровне образовательной организации (координатора) для получения индивидуальных кодов участников ШЭ ВСОШ в ФИС ОКО и передачи их участникам ШЭ ВСОШ, получения окончательных результатов олимпиады и подготовки итогового протокола зам. директора по УВР Чумакову Т.Ю.

5. Обеспечить:

- организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденным организатором требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарноэпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательном учреждении;

- информирование участников ШЭ ВСОШ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения, продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными балами, об основаниях для удаления с олимпиады, а так же о времени и месте ознакомления с результатами ШЭ ВСОШ;

- обеспечить создание специальных условий для участников ШЭ ВСОШ с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте образовательной организации, в том числе в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса/группы, количества баллов, набранных при выполнении заданий;

- сохранность и конфиденциальность олимпиадных заданий;

- доступ участникам к заданиям ШЭ ВСОШ на платформе «Сириус Курсы» с 08.00 до 22.00 по местному времени в день проведения олимпиады, указанный в графике;

- обеспечить кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников ШЭ ВСОШ;

- организовать пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий;

- качественное и своевременное (до 28 октября) предоставление сведений об участниках олимпиады в муниципальную базу данных олимпиады, формируемую Управлением образования; актуализацию информации по всероссийской олимпиаде школьников на официальном сайте школы;

5.1. Определить квоты победителей и призеров ШЭ ВСОШ по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Утвердить в срок до 21 календарного дня со дня последнего дня последней даты проведения соревновательных туров на основании протоколов жюри

итоговые результаты ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников (победителей и призеров)) и публикацию их на сайте образовательной организации, в сети Интернет, в том числе протоколов проверки жюри ШЭ ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету.

5.3. Обеспечить качественное и своевременное (в течение 5 дней со дня окончания ШЭ ВсОШ) предоставления сведений об участниках олимпиады в муниципальную базу данных олимпиады, формируемую муниципальным координатором).

6. Демеевой А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Т.М. Чаниева

ГРАФИК

проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (рекомендуемый)

Участники: учащиеся 4 -11 классов

Время проведения: внеурочное

№	Наименование предмета	Дата проведения	Примечание
1.	Астрономия	23.09.2025 (вторник)	на платформе «Сириус.Курсы»
2.	Иностранные языки (английский, немецкий, французский)	24.09.2025 (среда)	
3.	Искусство (мировая художественная культура)	25.09.2025 (четверг)	
4.	Русский язык	26.09.2025 (пятница)	
5.	Экология	29.09.2025 (понедельник)	
6.	Физика	30.09.2025 (вторник)	на платформе «Сириус.Курсы»
7.	Литература	01.10.2025 (среда)	
8.	Основы безопасности и защиты Родины	02.10.2025 (четверг)	
9.	Физическая культура	03.10.2025 (пятница)	
10.	Обществознание	06.10.2025 (понедельник)	

11.	Биология 5-6 классы	07.10.2025 (вторник)	на платформе «Сириус.Курсы»
	Биология 7-11 классы	08.10.2025 (среда)	на платформе «Сириус.Курсы»
12.	Труд (технология)	09.10.2025 (четверг)	
13.	Право	10.10.2025 (пятница)	
14.	История	13.10.2025 (понедельник)	
15.	Математика 4-6 классы	14.10.2025 (вторник)	на платформе «Сириус.Курсы»
	Математика 7-11 классы	15.10.2025 (среда)	на платформе «Сириус.Курсы»
16.	Химия	16.10.2025 (четверг)	на платформе «Сириус.Курсы»
17.	Экономика	17.10.2025 (пятница)	
18.	Информатика (робототехника)	20.10.2025 (понедельник)	на платформе «Сириус.Курсы»
19.	Информатика (программирование)	21.10.2025 (вторник)	на платформе «Сириус.Курсы»
20.	Информатика (информационная безопасность)	22.10.2025 (среда)	на платформе «Сириус.Курсы»
21.	Информатика (искусственный интеллект)	23.10.2025 (четверг)	на платформе «Сириус.Курсы»
22.	География	24.10.2025 (пятница)	

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады
школьников 2025/2026 учебного года на территории
Пригородного муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика (робототехника, программирование, информационная безопасность, искусственный интеллект), физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд(технология), основы безопасности и защиты Родины.

Школьный этап проводится по общеобразовательным предметам (математика, информатика (робототехника, программирование, информационная безопасность, искусственный интеллект), химия, биология, астрономия и физика) с использованием платформы «Сириус.Курсы» и в соответствии с требованиями к организации и проведению ШЭ ВСОШ, разработанными Образовательным Фондом «Талант и успех» и по общеобразовательным предметам основы безопасности и защиты Родины, английский, немецкий и французский языки, экология, русский язык, обществознание, физическая культура, литература, история, труд (технология), география, право, экономика, искусство (МХК) согласно графику проведения ШЭ ВСОШ в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий и по текстам заданий школьного этапа олимпиады, разработанными ГБОУ ДПО «СОРИПКРО» для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов).

Муниципальный этап проводится по общеобразовательным предметам математика, информатика (робототехника, программирование, информационная безопасность, искусственный интеллект), химия, биология, астрономия, физика, основы безопасности и защиты Родины, английский, немецкий и французский языки, экология, русский язык, обществознание, физическая культура, литература, история, труд (технология), география, право, экономика, искусство (МХК) по

текстам заданий муниципального этапа, разработанными республиканскими предметно-методическими комиссиями для 7-11 класса.

1.3. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

1.4. Организаторы школьного и муниципального этапа – Управление образования АМС Пригородного муниципального района (далее Управление образованием).

1.5. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав нормативным актом. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Пригородном муниципальном районе, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

1.7. Школьный этап олимпиады проводится по 19 предметам для обучающихся 5 - 11 классов и по русскому языку и математике – для обучающихся 4-х классов.

1.8. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7 – 11 классов.

1.9. Методическое обеспечение школьного и муниципального этапов олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

Региональные предметно – методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного и муниципальных этапов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций Центральные предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус», осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады, входят в состав апелляционных комиссий по предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

2. Функции организатора школьного этапа олимпиады Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1 Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Республики Северная Осетия - Алания (далее-министерство).

2.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.3 Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов.

2.5 Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально – технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.6 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.7 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.8 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.9 Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.10 Подводит итоги школьного этапа олимпиады, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету.

2.11 В срок не позднее 01 ноября текущего учебного года утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады

Организатор муниципального этапа олимпиады:

3.1 Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными министерством.

3.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

3.3 Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей ОМСУ, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно – педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов .

3.5 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации

3.6 Определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады, перечень материально

– технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа.

3.7 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Число членов

жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

3.8. Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

- победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники, набравшие количество баллов, в пределах установленной квоты;

- призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты призеров.

Максимально возможное количество баллов по общеобразовательным предметам определяется региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

3.9. В срок не позднее 25 декабря текущего учебного года утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием сведений об участниках;

3.10. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

3.11. Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.12. Предоставляет в министерство запрашиваемые материалы для проведения перепроверки выполненных заданий в целях обеспечения объективного оценивания и достоверности результатов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.13. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 31 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

4. Функции жюри

4.1. Жюри всех этапов олимпиады:

- ☐ осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
 - ☐ проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно
- технологической моделью этапа олимпиады;
- ☐ определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;
 - ☐ направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей,

призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

□ направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

5. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

5.1. Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

5.2. Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

5.4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

6. Функции организаторов в аудиториях

6.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

6.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

6.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

- провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

- провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

- зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

6.4. Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления участниками олимпиады титульного листа и бланков (листов) ответов.

6.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников олимпиады между собой;
- обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

- произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

6.6. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

- следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

- при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

- сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;

- сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

6.7. Организатору в аудитории запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;

- оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

6.8. По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет.

7. Порядок проверки олимпиадных заданий

7.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

7.2. Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

- все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

7.3. Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

7.4. Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

7.5. Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем, секретарем жюри и членами.

7.6. После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

8. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

8.1. После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно коммуникационных технологий (дистанционно).

8.2. Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

8.3. Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

8.4. Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

9. Порядок проведения апелляции

9.1. Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия из не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

9.2. Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

9.3. Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ

9.4. Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

9.5. При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

9.6. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

9.7. Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

9.8. Апелляция не принимается:

- по содержанию и структуре олимпиадных материалов;
- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

9.9. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»; «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

9.10. На основании протокола апелляционной председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11. Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

10. Участники муниципального этапа Олимпиады

10.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

10.2. Участнику олимпиады запрещается:

□ приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметнометодических комиссий по каждому общеобразовательному предмету; □ общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории; □ выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

10.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется

10.4. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

10.5. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

10.6. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.7. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.

Состав
жюри школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
на 2025-2026 уч. г.

Иностранные языки (Английский)

1. Чумакова Т.Ю. – зам. директора по УВР, председатель
2. Яндиева Р. А. – руководитель МО учителей начальных классов
3. Алиева А.Х. – учитель

Биология и Экология

1. Болотаева И.Г. – председатель
2. Чаниева Ф.А.- учитель
3. Баркинхоев В.М. – учитель

География

1. Катиева М.Т. – председатель
2. Чумакова Т.Ю. – учитель географии
3. Яндиева Р.А. учитель

История

1. Катиева М.Т. – председатель.
2. Баркинхоев В.М. – учитель истории
3. Буружева Ф.И. – учитель

Русский язык и Литературы

1. Мальсагова Р.И. – председатель
2. Хадзиева М. М. – учитель
3. Буружева Ф.И. – учитель

МХК

1. Мальсагова Р.И. – председатель
2. Хадзиева М.М. – учитель
3. Буружева Ф.И. – учитель

Обществознание, правоведение и экономика

1. Чумакова Т.Ю. - председатель
2. Баркинхоев В. М. - учитель
3. Катиева М. Т. – учитель

ОБЗР

1. Мальсагова Роза Исаевна – председатель
2. Баркинхоев В.М. – учитель
3. Келигов Г. Ш. – учитель

Труд (технология)

1. Мальсагова Р.И – председатель
2. Демеева А.А. – учитель
3. Яндиева Р. А. – учитель

Физическая культура

1. Чумакова Т.Ю. – председатель
2. Келигов Г.Ш. – учитель
3. Чаниев А.Х. – пед. доп. обр.

Химия

1. Чумакова Т.Ю. – председатель
2. Болотаева И.Г. – учитель
3. Чаниева Ф.А. - учитель

**ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
обучающегося, заявившего о своем участии во всероссийской олимпиаде
школьников в 2025/26 учебном году**

В оргкомитет школьного и муниципального
этапов всероссийской олимпиады
школьников, проводимой на территории
Пригородного муниципального района

Я, _____,
родитель (законный представитель) обучающегося прошу включить его в состав
участников школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады
школьников, проводимой на территории Пригородного муниципального района
в 2025/26 учебном году

ФИО обучающегося	
Образовательная организация	
Класс (группа)	
Перечень выбранных общеобразовательных предметов	

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»).

Даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий моим ребенком.

Дата _____ 20__ года

(ФИО)

(подпись)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, несовершеннолетнего участника школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, проводимой на территории Пригородного муниципального района в 2025/26 учебном году

Я, _____, зарегистрированный по _____
полное ФИО представителя адрес адрес с указанием индекса

проживающий по _____
адресу: _____
адрес с указанием индекса

серия и номер _____ дата и орган, выдавший _____
паспорта серия и номер паспорта

адрес с указанием _____
индекса

паспорт _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

являясь на законном представителем основании:

_____ документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное основание

зарегистрированного по адресу: _____
полное ФИО адрес с указанием

проживающего по _____
адресу: _____
адрес с указанием индекса

серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший паспорт _____
адрес с указанием серия и номер

_____ дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код подразделения

именуемого далее Субъект персональных данных, свободно, своей волей и в своем интересе в целях: организации участия Субъекта персональных данных всероссийской олимпиады школьников проводимой на территории Пригородного муниципального района в 2025/26 учебном году (далее – олимпиада) в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – Согласие):

- Муниципальному общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с..... Пригородного муниципального образования Республики северная Осетия-Алания (далее МБОУ «СОШ с.....»), Управлению образования администрации местного самоуправления Пригородного муниципального района Республики Северная Осетия-Алания (далее – Управление образование) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		

	имя		
	отчество (при наличии)		
	класс обучения		
	класс (возрастная группа) участия в олимпиаде		
	место обучения (наименование образовательной организации)		
	результат участия в олимпиаде (баллы)		
	статус участника (победитель/призёр/участник)		
	субъект Российской Федерации		
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Целью обработки персональных данных является:

- размещение на официальных сайтах МБОУ,,,,, Управления образования <https://uoprosetia.ru/Деятельность/Олимпиады-конкурсы/Олимпиады/2025-2026-учгод> сведений об участниках школьного и муниципального этапах, призерах и победителях, о награждениях и иных поощрениях.

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационные ресурсы	Действия с персональными данными
сайт ОУ https://uoprosetia.ru/Деятельность/Олимпиадыконкурсы/Олимпиады/2025-2026-учгод	☐ публикация рейтинговой таблицы индивидуальных результатов участников олимпиады; ☐ публикация фотографических изображений и видеозаписей соревновательных туров и мероприятий олимпиады;

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Согласие может быть отозвано путем представления в Управление образование, МБОУ «СОШ с.....» письменного заявления Субъекта персональных данных. В случае отзыва Согласия персональные данные, переданные управляющим органам и организатору олимпиады Пригородного муниципального района, в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам. Управление образование вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных по истечению действия Согласия.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет пять лет с момента его предоставления.

Субъект персональных данных даёт согласие Управлению образования, МБОУ «СОШ с.....» на использование изображения Субъекта персональных данных по смыслу статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в целях обеспечения открытости и прозрачности организации олимпиады.

Ф.И.О. представителя Субъекта ПДн полностью	подпись	.202 дата
Ф.И.О. представляемого Субъекта ПДн полностью	подпись	.202 дата

Итоговый протокол проверки олимпиадных работ

Дата проведения: 2025 г.

Предмет:

Всего участников:

Из них: 7 класс -

8 класс -

9 класс -

10 класс -

11 класс -

№ п/п	Код участника	Фамилия, инициалы участника олимпиады	Макс кол-во баллов	Итоговый балл	Процент выполнения работы	Статус' участника
1.						
2.						

Председатель жюри _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь жюри _____ / _____ / Член
жюри (подпись) (Ф.И.О.)

Члены жюри _____ / _____
(Ф.И.О)