

ПРИКАЗ

от «10» 02 2026 г.

№ 07

**О проведении итогового собеседования по  
русскому языку в МБОУ «СОШ №2 с. Тарское»**

В соответствии с приказом УО АМС Пригородного муниципального района РСО-Алания от 09.02.2026 года № 23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в образовательных учреждениях Пригородного муниципального района РСО-Алания в 2026 году» приказываю:

1. Провести для обучающихся IX класса 11 февраля 2026 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ «СОШ №2 с. Тарское» (далее - итоговое собеседование).

1.1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в 9 классе в следующем составе:

- ответственный организатор: Чумакова Т.Ю. – зам. директора по УВР;
- организатор, обеспечивающий передвижение участников – Долгиева А.П.;
- экзаменатор – собеседник – Хаджиева М.М.;
- техспециалист (для постоянного присутствия с экзаменатором - собеседником) – Демеева А.А.

1.2. Создать комиссию по проверке в следующем составе:

- эксперт по проверке устных ответов участников – Мальсагова Р.И.

1.3. Для проведения итогового собеседования определить следующие кабинеты:

- учебный кабинет для подготовки – кабинет №6;
- учебный кабинет для проведения с 2 камерами – кабинет № 8;
- учебный кабинет для участников, прошедших ИС – кабинет №7;
- штаб (помещение для получения КИМ ИС и внесения результатов в специализированную форму) – учительская.

2. Зам. дир. по УВР Чумаковой Танзиле Юсуповне:

2.1. обеспечить проведение итогового собеседования;

2.2. провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;

2.3. создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;

2.4. организовать и провести проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленные сроки.

3. Представить в Управление образования 12 февраля 2026 года на отчуждаемых носителях информации:

3.1 все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

3.2. заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;

3.3. на бумажном носителе (заполненные и подписанные):

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

4. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из УО сведений о результатах итогового собеседования.

5. Демеевой А.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор Т.М. Чаниева

С приказом ознакомлены.

Чумакова Т. Ю. [подпись]

Долгиева А.П. [подпись]

Мальсагова Р.И. [подпись]

Хадзиева М.М. [подпись]

Демеева А.А. [подпись]