

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. Тарское»

«18» 08 2024 г.

ПРИКАЗ

№ 49

**Об утверждении мероприятий
по организации питания в школе**

В целях эффективной работы по организации питания обучающихся школы

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по организации питания в школе (Приложение 1).
2. Утвердить план работы комиссии по контролю за качеством питания обучающихся.
(Приложение 2)
3. Утвердить план мероприятий административного контроля организации и качества
школьного питания (Приложение №3)



Чаниева Т.М.

План мероприятия по организации питания в школе

Приложение № 1
к приказу № 49
от 28.08.2022 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в столовой	Август	Директор школы
2	Создать комиссию по контролю за качеством питания об-ся	Сентябрь	Директор школы
3	Провести заседание комиссии по разработке мероприятий на учебный год	Сентябрь	Директор школы
4	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	Сентябрь	Директор школы, председатель комиссии
5	Обсудить на заседании управляющего Совета школы вопрос "Организация питания обучающихся в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08"	Сентябрь	Председатель управляющего Совета школы
6	Провести совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания. - О соответствии рациона питания по утвержденному меню. - О качестве готовой продукции. - О санитарном состоянии пищеблока. - О выполнении графика поставок продуктов и готовой продукции, о соблюдении сроков их хранения и использования. - Об организации приема пищи в школьной столовой. - О соблюдении графика работы столовой.	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания в школе
7	Подводить итоги контроля организации питания на совещаниях при директоре.	Ежемесячно	Ответственный за организацию питания в школе
2.Административная работа			
1	Издать приказы по школе по организации питания обучающихся	Август-сентябрь	Директор школы
2	Разработать и утвердить формы заявлений о предоставлении питания	Август	Ответственный за организацию питания в школе
3	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	До 1 сентября	Директор школы
4	Организовать контроль нормативной документации школьной столовой	Сентябрь	Завхоз школы, ответственный за организацию питания в школе
5	Согласование десятидневного меню с органами розпотребнадзора	Август	Директор школы
6	Подтвердить контингент обучающихся имеющих право на питание	До 1 сентября	Ответственный за организацию питания в школе, классные руководители
7	Оформить уголок по организации здорового питания	Сентябрь	Ответственный за организацию питания в школе

**План работы комиссии
по контролю за качеством питания обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разместить на школьном сайте информацию о создании комиссии по контролю за качеством питания обучающихся	Сентябрь	Председатель комиссии
2	Создать постоянно действующую информационно- пропагандистскую систему по разъяснению основных принципов здорового питания	1 раз в месяц- размещение информации на школьном сайте	Председатель комиссии
3	Осуществлять контроль качества продукции, взаимозаменяемость продуктов питания	В течение учебного года	Члены комиссии
4	Осуществлять контроль обеспечения льготным питанием обучающихся их малообеспеченных семей	В течение учебного года	Члены комиссии
5	Оформить в обеденном зале столовой информационные стенды: "Меню", "Правила поведения в столовой"	Октябрь	Члены комиссии
6	Осуществлять контроль качества продукции, поступающей в школьную столовую.	В течение учебного года	Члены комиссии
7	Проводить проверку санитарного состояния обеденного зала, кухни, складских помещений школьной столовой.	В течение учебного года	Члены комиссии
8	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой с обязательным составлением акта проверки	В течение учебного года	Члены комиссии
9	Организовать выступления с информацией и пропагандой здорового питания на родительских собраниях, конференциях и семинарах	В течение учебного года	Члены комиссии
10	Проводить анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания в школьной столовой	По мере необходимости	Родительский комитет школы, члены комиссии
11	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки	1 раз в неделю	Члены комиссии
12	Проводить проверку полноценного питания в циклических меню	Ежемесячно	Члены комиссии
13	Проверка табелей питания	Ежемесячно	Председатель комиссии, члены комиссии
14	Отчет о работе комиссии по питанию за учебный год.	Июнь	Председатель комиссии

**План мероприятий административного контроля
организации и качества школьного питания**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	2	3	4
1	Проверка готовности пищеблока к началу учебного года. Контроль соблюдения в пищеблоке норм санитарно-гигиенического режима.	Август	Директор школы, завхоз
2	Контроль определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание	1 раз в месяц	Ответственный за организацию питания
3	Контроль соответствия рациона питания, меню	1 раз в месяц	Члены комиссии по контролю за качеством питания
4	Контроль санитарного состояния пищеблока и его сотрудников	Ежедневно	Завхоз
5	Контроль качества сырой и готовой продукции	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии, завхоз
6	Контроль ведения отчетной документации по организации питания обучающихся	Ежедневно	Директор школы, ответственный за организацию питания
7	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
8	Контроль соблюдения обучающимися правил личной гигиены при посещении столовой	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии, классные руководители
9	Контроль организации питания детей из многодетных семей	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
10	Контроль организации питьевого режима	Ежедневно	ответственный за организацию питания
11	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания. Заключение о качестве питания	1 раз в месяц	ответственный за организацию питания
12	Контроль целевого использования продуктов питания и готовой продукции	1 раз в месяц	Председатель школьного родительского комитета
13	Контроль ассортимента и качества полуфабрикатов и готовой продукции	1 раз в квартал	Члены школьного родительского комитета
14	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Медсестра
15	Проверка рабочего состояния оборудования школьной столовой	1 раз в неделю	Завхоз

16	Контроль закладки и выхода готовой продукции	Ежедневно	Завхоз
17	Правила температурного режима холодильников и холодильных камер	1 раз в неделю	Завхоз
18	Проверка наличия и хранения уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Завхоз
19	Проверка наличия и полноты медицинской аптечки в пищеблоке	1 раз в квартал	Завхоз
20	Проверка условий и сроков хранения продуктов, товарного соседства	В течение года	Члены комиссии по контролю за качеством питания обучающихся
21	Проверка наличия санитарных книжек сотрудников	Август	Заместитель директора
22	Проверка соответствия ежедневного меню примерному	1 раз в неделю	Директор школы, члены бракеражной комиссии