

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ № 2 с. ТАРСКОЕ»**

от 31.08. 2024

ПРИКАЗ

№ 89

**Об организации горячего питания учащихся
на 2024/2025 учебный год**

В целях сохранения и укрепления здоровья детей, во исполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.28 п.15, ст.37 п.1), постановления Правительства РСО-Алания от 28.08.2020 г. №285 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций в РСО-Алания», постановления АМС Пригородного муниципального района РСО-Алания № 654 от 01.12.2023г. «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Пригородного муниципального района РСО-Алания», в целях создания условий для рационального питания и усиления социальной защиты обучающихся в общеобразовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе горячее питание для учащихся 1-4 классов (завтрак) и для льготной категории детей 5-11 классов с 05.09.2024г. (завтрак).
2. Классным руководителям 1-4 классов вести разъяснительную работу с учащимися и их родителями о необходимости горячего питания и обеспечить максимальный охват учащихся горячим питанием;
3. Классным руководителям 1-4 классов:
 - обеспечить организованное посещение столовой детьми, согласно утвержденному графику;
 - контролировать охват учащихся горячим питанием;
 - ежедневно подавать список-заявку на количество питающихся накануне до 15 часов и уточнять его в день питания не позднее 09:00 часов;
 - Сопровождать учащихся в столовую, контролировать отпуск питания обучающимся, согласно списку;
- 4.Заведующему хозяйством Оздоеву И.Ю.:
 - обеспечивать месячный запас моющих и дезинфицирующих средств;
 - контролировать выполнение ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - меню и калькуляцию вывешивать на видном месте;
5. Взять за основу для 1-11 классов меню, утвержденное Министерством образования и науки РСО-Алания 02.09.2024 г.
6. Повару Гатиевой А.Х.
 - готовить завтраки строго в соответствии с утвержденным меню;
 - не позднее 20 числа каждого месяца предоставлять в управление образования мониторинг по организации горячего питания.
7. Педагогу-организатору Козаевой А.К.. подготовить пакет документов для льготной категории детей 5-11 классов

8. Утвердить меню для льготной категории детей 5-11 классов (завтрак).
9. Гатиевой А.Х., повару, следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи (СанПин 2.4.5.2409-08).
10. Утвердить следующий график посещения столовой: (Приложение 1).
11. Утвердить график дежурства классных руководителей в столовой: (Приложение 2)
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены



Директор школы _____ Т.М. Чаниева

Гатиева А.Х.

Козаева А.К.

Оздоев И.Ю.

Алиев Х. И.



Т.М. Чаниева
02.09.2024

ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ

№ п/п	Класс	Время	Ответственные
1	2,3	9:35-9:55	Козаева А.К. Яндиева Р.А.
2	5,6	9:55-10:05	Гуражева Ф.Х.-М. Катиева М.Т.
3	1,4	10:20-10:40	Гуражева Х.Х.-М. Оздоева М.И.
4	7,9	10:45-10:55	Чумакова Т.Ю. Долгиева А.П.
5	8,10,11	11:35-11:45	Мальсагова Р.И. Хадзиева М.М.



ГРАФИК ДЕЖУРСТВА КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ В СТОЛОВОЙ

№ п/п	Время	Ответственные
1	9:35-9:55	Козаева А.К. Яндиева Р.А.
2	9:55-10:05	Гуражева Ф.Х.-М. Катиева М.Т.
3	10:20-10:40	Гуражева Х.Х.-М. Оздоева М.И.
4	10:45-10:55	Чумакова Т.Ю. Долгиева А.П.
5	11:35-11:45	Мальсагова Р.И. Хадзиева М.М.