

Протокол

родительского собрания в выпускных классах (9, 11 классах)

Присутствует: 16 человек

06.04.2024г.

Повестка дня:

- I. Интернет – ресурсы информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ.
- II. Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами.

Слушали:

1. Чаниеву Т.М. – директора школы.

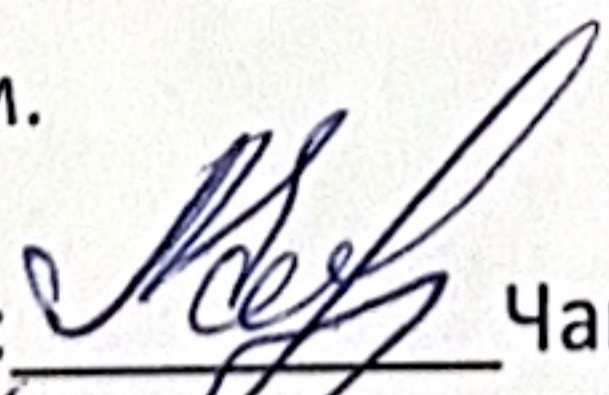
Она проинформировала об изменениях в ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году. Ознакомила с расписанием ГИА в 2024 году. Тамара Микаиловна дала рекомендации по использованию федеральных и региональных Интернет-ресурсов в целях успешной работы по подготовке к ГИА. Затем директор школы ознакомила присутствующих с Порядком подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

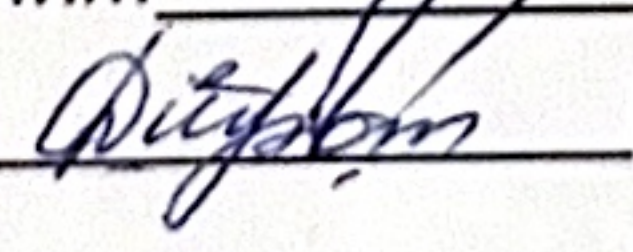
2. Хадзиева М.М. – классный руководитель 9 класса, рассказала об организации подготовки к ГИА, о результатах тренировочных экзаменов, проводимых в школе, о работе с детьми «группы риска» Заакцентировала внимание на том, что во время проведения экзамена обучающиеся обязаны соблюдать установленный порядок проведения ГИА и следовать указаниям организаторов.

На собрании также выступила педагог-психолог Дзгоева Альбина Владимировна с лекцией «Как помочь ребенку сдать экзамен». Порекомендовала не повышать тревожность ребенка накануне экзаменов – это может отрицательно сказаться на результате тестирования. Ребенку всегда передается волнение родителей. Самое главное – это снизить напряжение и тревожность ребенка и обеспечить условия для занятий. Раздала памятки родителям и учащимся.

Решение:

1. Администрации, педагогическому коллективу, родителям выпускников руководствоваться в своей деятельности по подготовке и проведению ГИА нормативно-распорядительными документами федерального, регионального муниципального и школьного уровней.
2. Классным руководителям выпускных классов усилить контроль над посещаемостью учениками уроков, дополнительных занятий. Ежедневно информировать родителей о пропусках, также выставлять текущие оценки в дневники.
3. Принять к сведению информацию по использованию Интернет – ресурсов в целях подготовки к ГИА.
4. Принять к сведению информацию о Порядке подачи апелляции.
5. Осуществлять контроль за детьми по систематическому посещению дополнительных занятий и консультации по предметам согласно графика.
6. Учесть рекомендации и советы педагога-психолога школы при подготовке к экзаменам.

Председатель собрания:  Чаниева Т.М.

Секретарь собрания:  Накастхоева Д. М-Б.